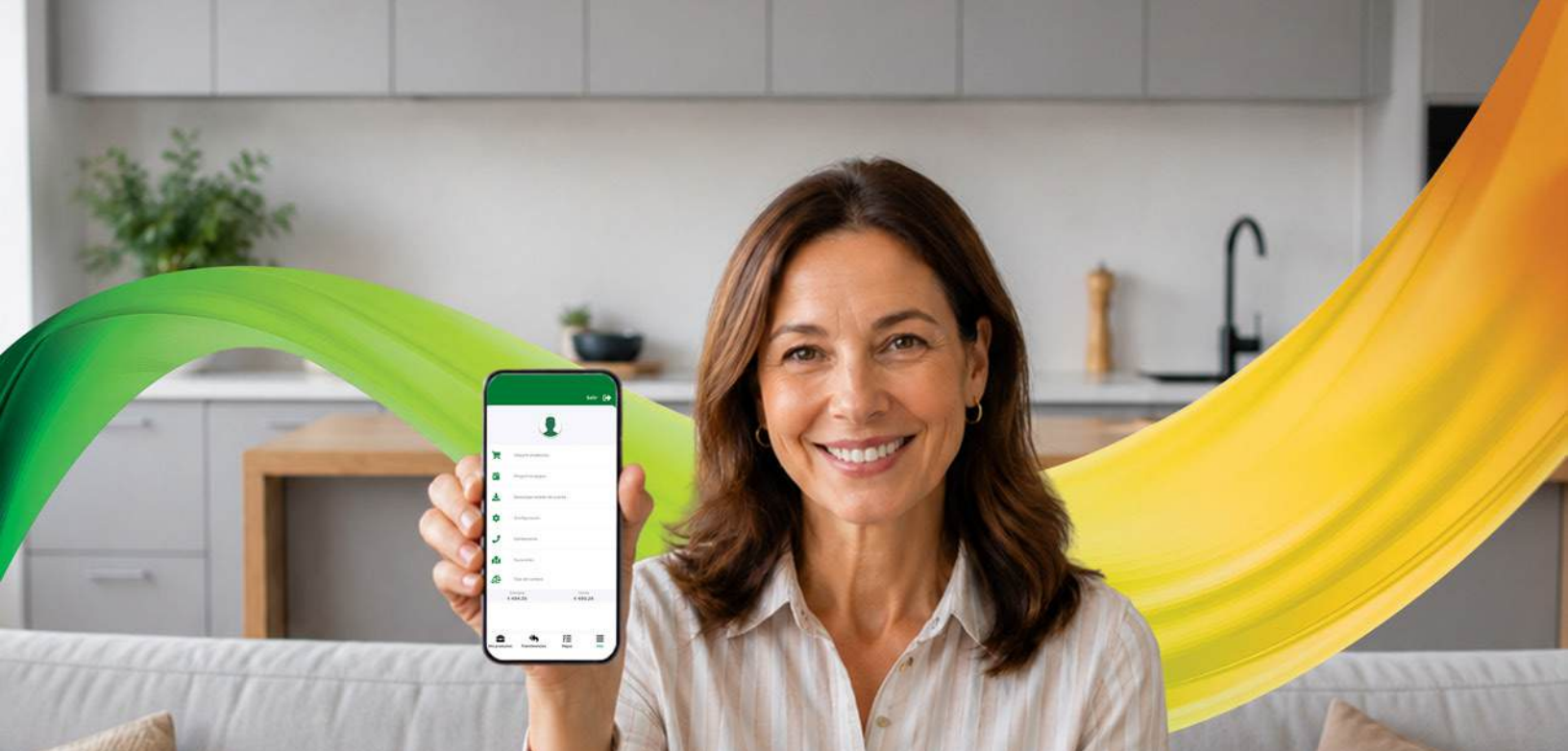




CoopeJudicial

INSTRUCTIVO PARA **AUTOGESTIONAR**

**TUS TRÁMITES DESDE LA
APP COOPEJUDICIAL**



ÍNDICE

01

MIS PRODUCTOS

Pág 3 -4

02

TARJETA DÉBITO

Pág 5 -9

03

TRANSFERENCIAS

Pág 10-20

04

PAGOS

Pág 22 -31

05

ADQUIRIR PRODUCTOS

Pág 32 -45

06

PROGRAMAR PAGOS

Pág 46 -58

07

MÁS OPCIONES

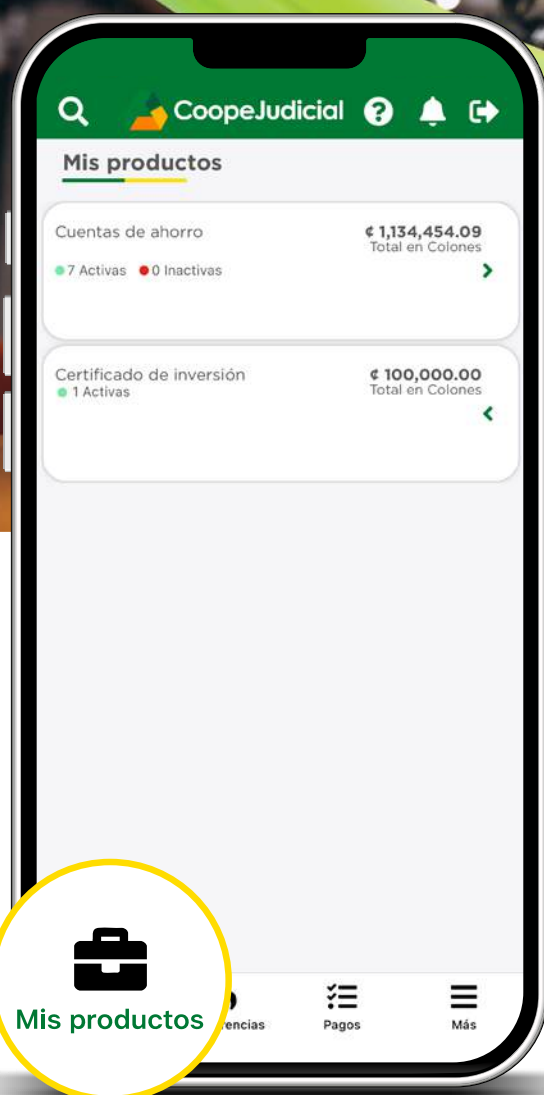
Pág 59 - 63



MIS PRODUCTOS

01

MIS PRODUCTOS



Aquí se mostrarán todos los **productos** que se mantengan **activos**.



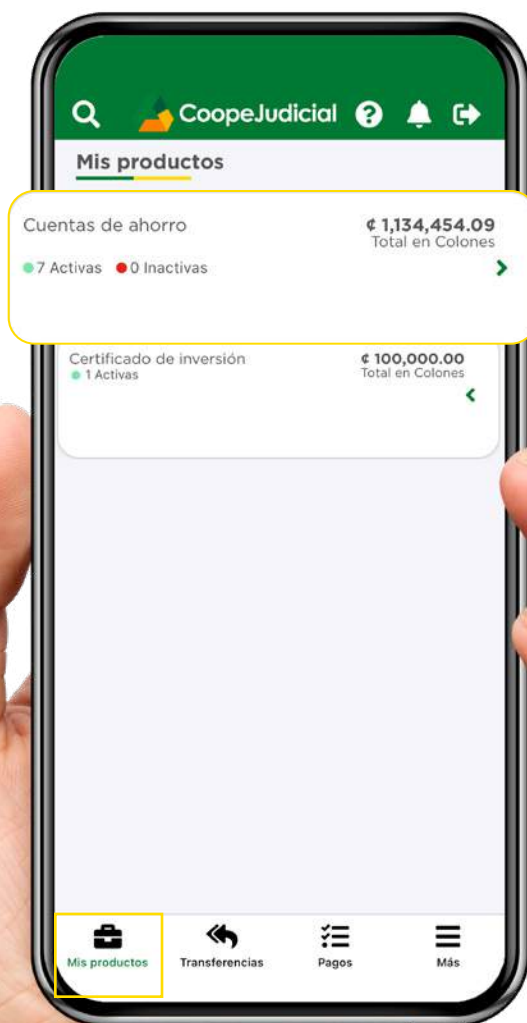
TARJETA DÉBITO

02 TARJETA DÉBITO

INACTIVAR, GENERAR PIN Y ROBO O EXTRAVÍO

PASO 1

En Mis productos seleccionar **"CUENTAS DE AHORRO"**.



PASO 2

Buscar la imagen de la tarjeta débito y tocar en el botón de **"+"**.



PASO 3

En el menú que aparece seleccionar la opción de la gestión que se desea realizar y completar la información que se solicita.

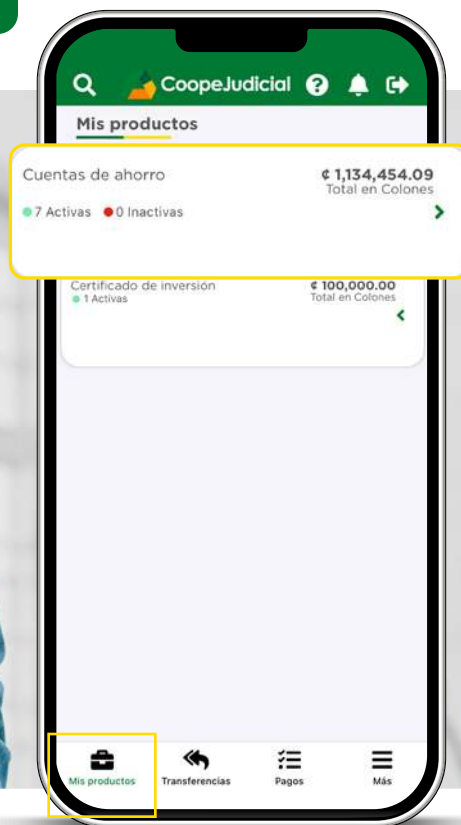


02 TARJETA DÉBITO

GESTIONES

PASO 1

En Mis productos seleccionar **“CUENTAS DE AHORRO”**.



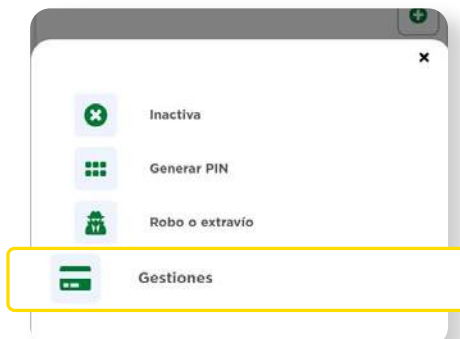
PASO 2

Buscar la imagen de la tarjeta débito y tocar en el botón de **“+”**.



PASO 3

En el menú que aparece seleccionar la opción **“GESTIONES”**.



PASO 4

Escoger la gestión que se desea realizar.



02 TARJETA DÉBITO

GESTIONES

PASO 5

Para el **REPORTE DE VIAJES** completar la información de fechas y lugares que se visitarán en el extranjero.

➤ Para solicitud de **TARJETA ADICIONAL** completar los datos personales de la persona para la tarjeta de débito adicional.

Notificar tarjeta por salida del país

DESDE: 14-04-2026  HASTA: 15-04-2026 

Contacta a localizar en casa de algún problema

Nombre completo

Teléfono de teléfono

Correo electrónico

 Países que incluirá

☐

Mis productos  Transferencias  Pagos  Más

Solicitud de Tarjeta Adicional

1 2

Datos personales

Física Identificación

Nombre Primer apellido

Segundo apellido Parentesco

Fecha de Nacimiento: 14-04-2026  ☐ Femenino ☐ Masculino

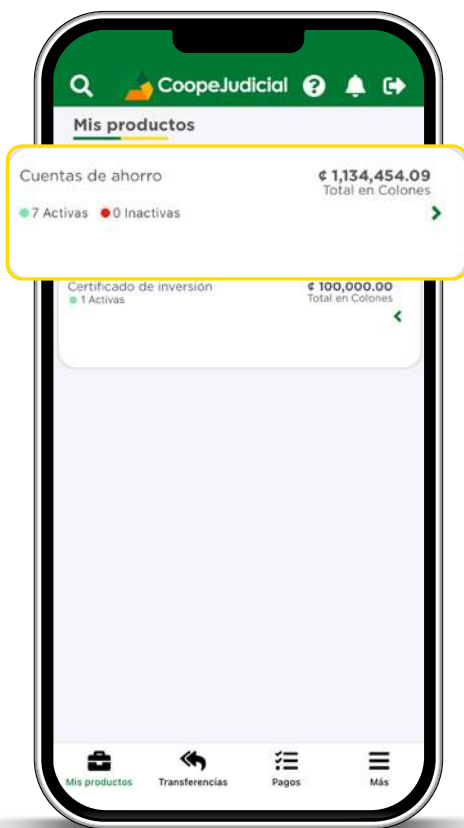
País Estado civil

Teléfono

Mis productos  Transferencias  Pagos  Más

02 TARJETA DÉBITO

MOVIMIENTOS



PASO 1

En Mis productos seleccionar **“CUENTAS DE AHORRO”**.

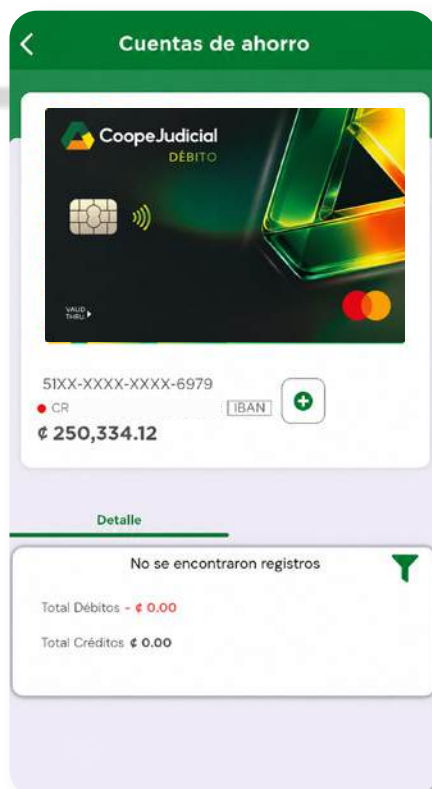
PASO 2

Buscar la imagen de la tarjeta débito y tocar el botón de las flechas dobles que apuntan a la derecha.



PASO 3

En pantalla aparecerán todos los movimientos que se hayan hecho recientemente con la tarjeta débito.



PASO 4

Completar los espacios solicitados de fechas y tocar en **“FILTRAR”**.



02 TARJETA DÉBITO

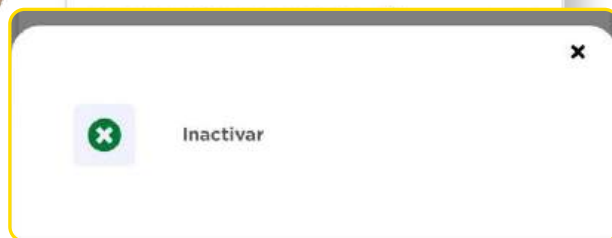
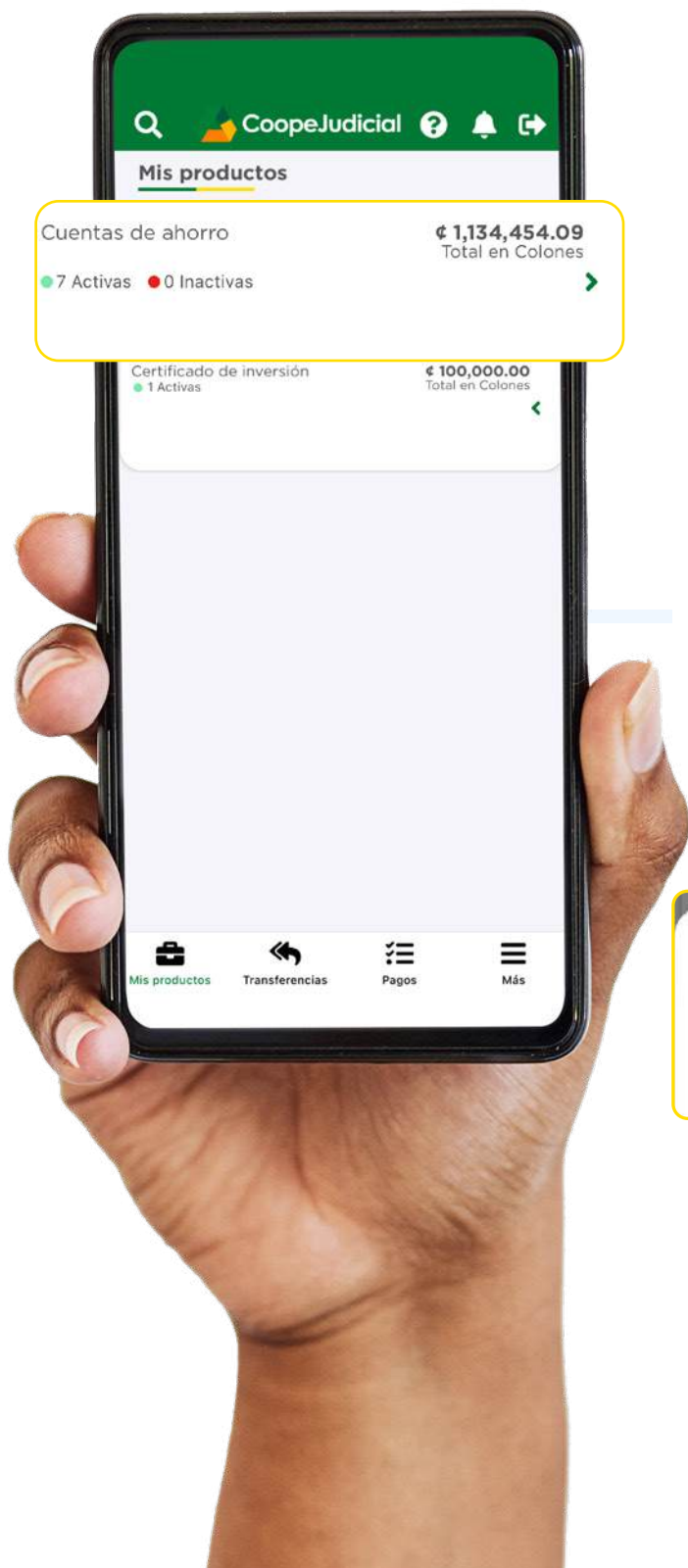
INACTIVAR CUENTA

PASO 1

En Mis productos seleccionar **“CUENTAS DE AHORRO”**.

PASO 2

Buscar la cuenta que se desea inactivar y tocar en el botón de **“+”**.



PASO 3

Tocar la opción **“INACTIVAR”**.



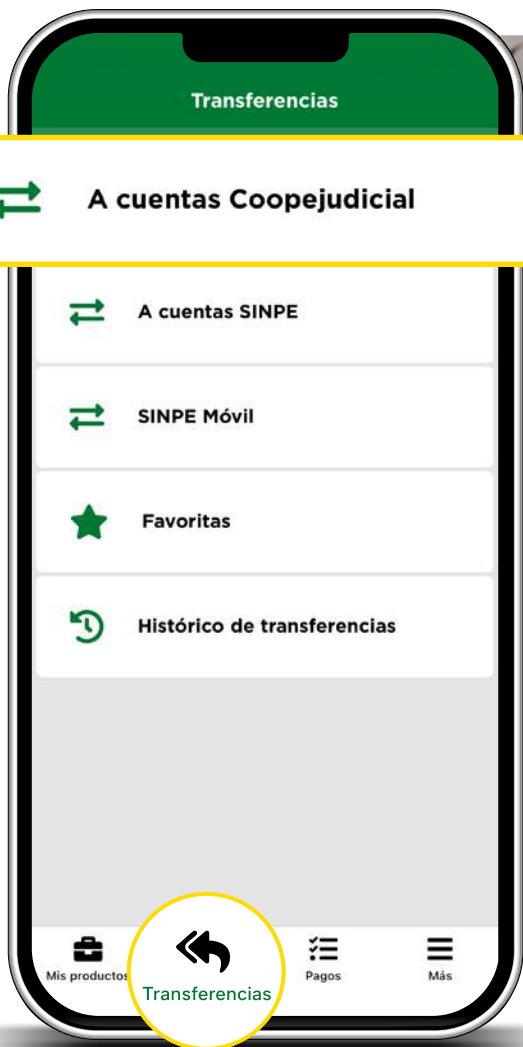
TRANSFERENCIAS

03



TRANSFERENCIAS

A CUENTAS COOPEJUDICIAL



PASO 1

En **TRANSFERENCIAS** seleccionar la opción **“A CUENTAS COOPEJUDICIAL”**.



PASO 2

Seleccionar la cuenta de la que se debitará el dinero.

03



TRANSFERENCIAS

A CUENTAS COOPEJUDICIAL

PASO 3

Escoger la cuenta destino, se puede:

- Digitar el número de cuenta.
- Buscar dentro de las cuentas favoritas.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.
- Seleccionar una cuenta propia.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.

PASO 4

Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.

Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.

PASO 5

Validar la información de la transacción, y cuando se está seguro tocar en **"ENVIAR"**.

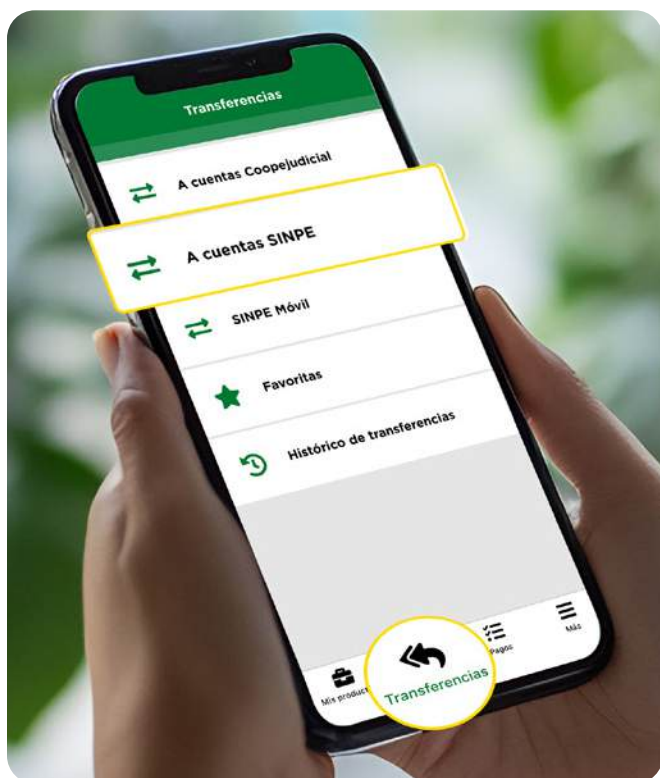
03

TRANSFERENCIAS

A CUENTAS SINPE: ENVÍO DE FONDOS

PASO 1

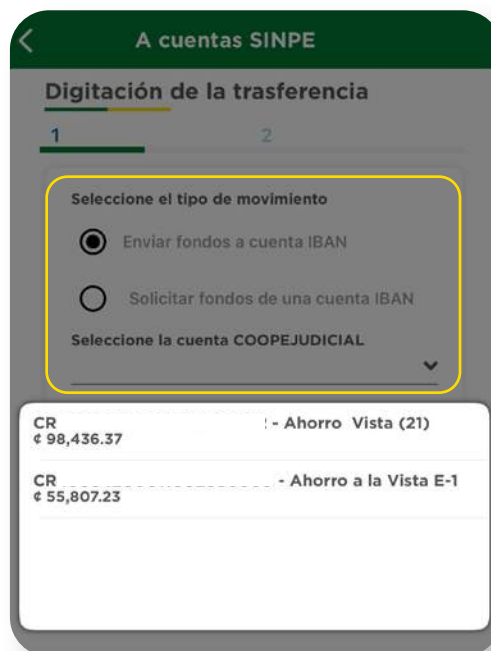
En Transferencias seleccionar la opción **"A CUENTAS SINPE"**.



PASO 2

Seleccionar en tipo de movimiento la opción **"ENVIAR FONDOS A CUENTAS IBAN"**

Escoger la cuenta de la que se debitará el dinero.



PASO 3

Escoger la cuenta destino, se puede:

- Digitar el número de cuenta.
- Buscar dentro de las cuentas favoritas.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.



03



TRANSFERENCIAS

A CUENTAS SINPE: ENVÍO DE FONDOS

A cuentas SINPE

Indique el monto
€ 1,000.00

Descripción
Detalle

Tipo de envío
☒ Tiempo Real
La transferencia se procesará y liquidará en tiempo real. Servicio disponible durante las 24 horas del día, todos los días.
☐ Diferido

Comisión total: € 1,000.00

Notificar el resultado a
 +
 +

Cancelar **Siguiente**

A cuentas SINPE

Confirmación de la transferencia

1 2

Cuenta CoopeJudicial
No. Cuenta:
Ahorro Vista (21)
Monto a debitar: € 1,000.00

Cuenta en la otra entidad
No. Cuenta:
03-0505-0389
Monto a acreditar: € 1,000.00
Descripción: Detalle
Aplicar: Tiempo Real € 1,000.00

☐ Desea sellar el comprobante

Atrás **Enviar**

Detalle de transferencia SINPE

Resultado de transferencia
La Transferencia fue realizada correctamente

Cuenta Debitada
No. de cuenta origen
Monto Debitado € 1,000.00
Estado Procesado

Cuenta Acreditada
No. de cuenta destino
Monto acreditado € 1,000.00
Descripción Detalle
Aplicado en Tiempo Real
Fecha envío 29-01-2026 02:36:29 p. m.
Referencia

Volver a Inicio Otra Transferencia

PASO 4

- Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.
- Definir el tipo de envío entre **“Tiempo Real”** y **“Diferido”**
- Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **“SIGUIENTE”**.

PASO 5

Validar la información de la transacción, y cuando se está seguro tocar en **“ENVIAR”**.

PASO 6

En pantalla aparecerá el comprobante, para enviarlo tocar el icono de compartir.



CoopeJudicial

03

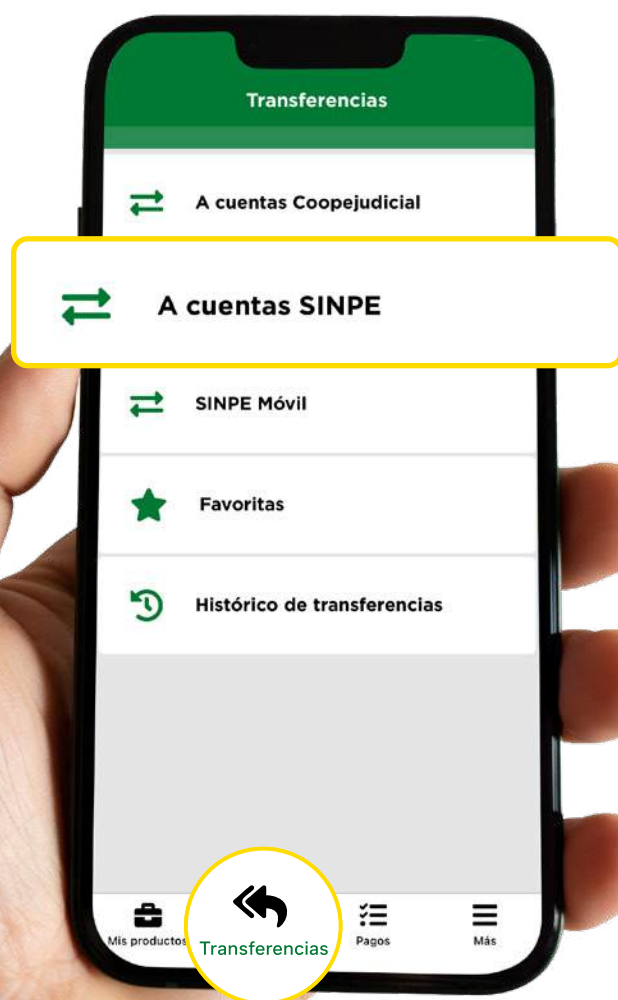


TRANSFERENCIAS

A CUENTAS SINPE: SOLICITUD DE FONDOS

PASO 1

En Transferencias seleccionar la opción “A CUENTAS SINPE”.



PASO 2

Seleccionar en tipo de movimiento la opción “SOLICITAR FONDOS DE UNA CUENTA IBAN”

Escoger la cuenta de CoopeJudicial en la que se depositará el dinero.

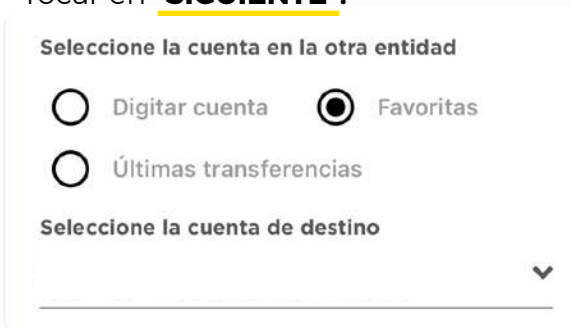


PASO 3

Escoger la cuenta de la entidad de la cual se traerá el dinero, se puede:

- Digitar el número de cuenta.
- Buscar dentro de las cuentas favoritas.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.

Tocar en “SIGUIENTE”.



03



TRANSFERENCIAS

A CUENTAS SINPE: SOLICITUD DE FONDOS

A cuentas SINPE

Indique el monto

€ 1,000.00

Descripción

Detalle

Tipo de envío

☒ Tiempo Real

La transferencia se procesará y liquidará en tiempo real. Servicio disponible durante las 24 horas del día, todos los días.

☐ Diferido

Comisión total: € 1,000.00

Notificar el resultado a

Cancelar **Siguiente**

A cuentas SINPE

Confirmación de la transferencia

1 2

Cuenta CoopeJudicial

No. Cuenta:

Ahorro Vista (21)

Monto a debitar: € 1,000.00

Cuenta en la otra entidad

No. Cuenta:

03-0505-0389

Monto a acreditar: € 1,000.00

Descripción: Detalle

Aplicar: Tiempo Real € 1,000.00

☐ Desea sellar el comprobante

Atrás **Enviar**

Detalle de transferencia SINPE

Resultado de transferencia

La Transferencia fue realizada correctamente

Cuenta Debitada

No. de cuenta origen

Monto Debitado € 1,000.00

Estado Procesado

Cuenta Acreditada

No. de cuenta destino

Monto acreditado € 1,000.00

Descripción Detalle

Aplicado en Tiempo Real

Fecha envío 29-01-2026 02:36:29 p. m.

Referencia

Volver a Inicio Otra Transferencia

PASO 4

Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.

Definir el tipo de envío entre **“Tiempo Real”** y **“Diferido”**

Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **“SIGUIENTE”**.

PASO 5

Validar la información de la transacción, y cuando se está seguro tocar en **“ENVIAR”**.

PASO 6

En pantalla aparecerá el comprobante, para enviarlo tocar el icono de compartir.

03

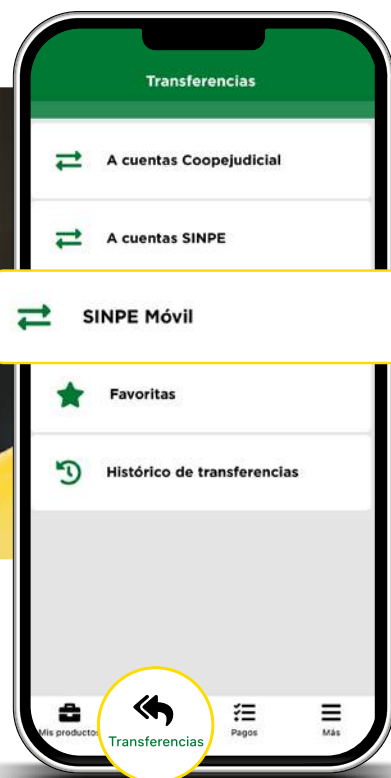


TRANSFERENCIAS

SINPE MÓVIL

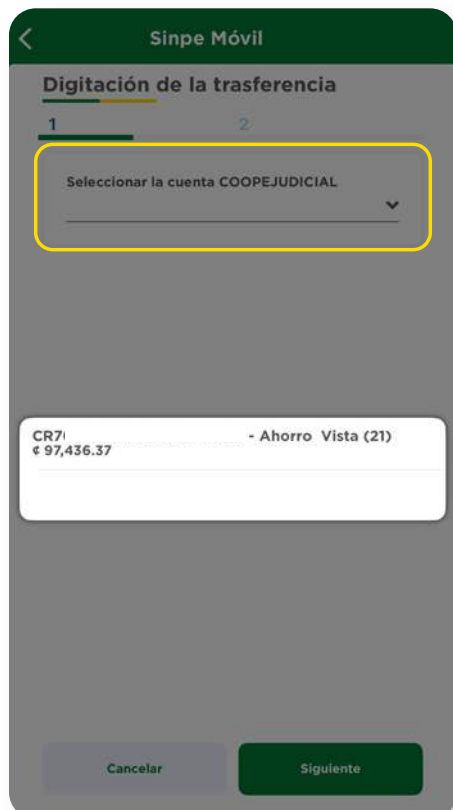
PASO 1

En Transferencias seleccionar la opción **"SINPE Móvil"**.



PASO 2

Seleccionar la cuenta de la que se debitará el dinero.



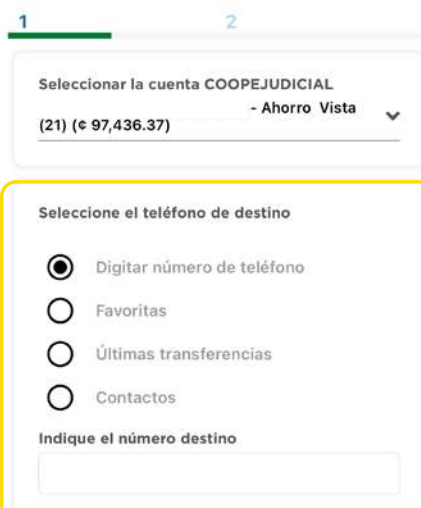
PASO 3

Escoger el teléfono de destino, puede:

- Digitar el número de teléfono.
- Buscar dentro de los teléfonos favoritos.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.
- Buscar dentro de los contactos guardados en el teléfono.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.

Digitación de la transferencia



Cancelar

Siguiente



CoopeJudicial

03



TRANSFERENCIAS

SINPE MÓVIL

Sinpe Móvil

- ☒ Digitar número de teléfono
- ☐ Favoritas
- ☐ Últimas transferencias
- ☐ Contactos

Indique el número destino

BCR

Indique el monto

₡ 50,000.00

Descripción

Varios

Notificar el resultado a

+

+

Cancelar **Siguiente**

Confirmación de la transferencia

1 2

Cuenta CoopeJudicial

No. Cuenta

Ahorro Vista (21)
(₡ 97,436.37)

Monto a debitar
₡ 50,000.00

Cuenta destino

No. teléfono

Monto a acreditar
₡ 50,000.00

Descripción
Varios

☐ Desea sellar el comprobante

Las transferencias SINPE Móvil están libres de comisión hasta ₡150 mil diarios; si se superan, se aplica una comisión de ₡500 por transacción entre ₡150.001 y ₡350 mil, y de ₡1.000 entre ₡350.001 y ₡500 mil.

Cancelar **Enviar**

Detalle de transferencia SINPE Móvil

Resultado de transferencia

La Transferencia fue realizada correctamente

Cuenta Debitada

No. de cuenta origen

Ahorro Vista (21)
Monto Debitado
₡ 50,000.00
Estado
Procesado

Cuenta Acreditada

No. de cuenta destino

de Costa Rica
Monto acreditado
₡ 50,000.00
Descripción
Varios
Fecha envío
29-01-2026 02:55:05 p. m.
Referencia

Guardar como favorita

Volver a Inicio **Otra Transferencia**

PASO 4

Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.

Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.

PASO 5

Validar la información de la transacción, y cuando se está seguro tocar en **"ENVIAR"**.

PASO 6

En pantalla aparecerá el comprobante, para enviarlo tocar el icono de compartir.

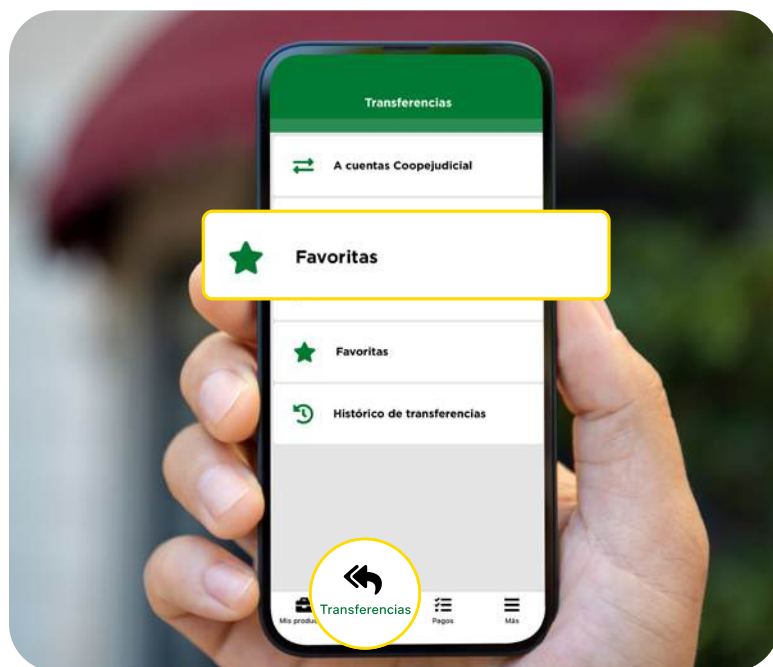
03

TRANSFERENCIAS

Cuentas Favoritas

PASO 1

En Transferencias seleccionar la opción **"FAVORITAS"**.



PASO 2

En pantalla saldrán todas las cuentas que se guardaron como favoritas.

Para crear un nuevo favorito seleccionar **"CREAR FAVORITO"**.



PASO 4

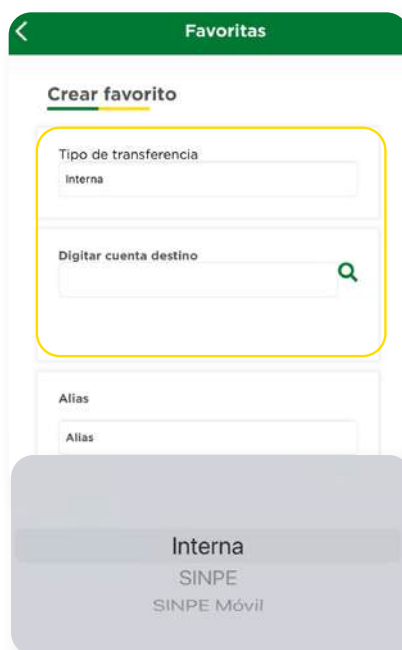
Definir un alias, se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

PASO 3

Escoger el tipo de transferencia entre:

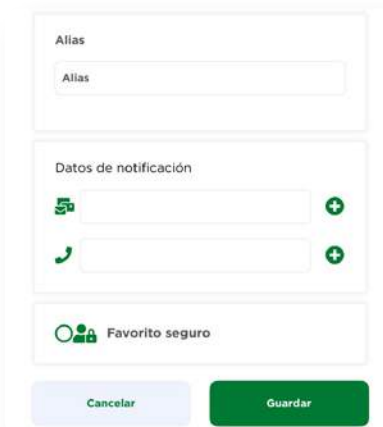
- > **Interna**
- > **SINPE**
- > **SINPE Móvil**

Digitar la cuenta en la que se va a depositar el dinero de las transferencias.



Si se marca la opción "Favorito Seguro" cuando se haga la transferencia no solicitará el código OTP.

Tocar en **"GUARDAR"**.



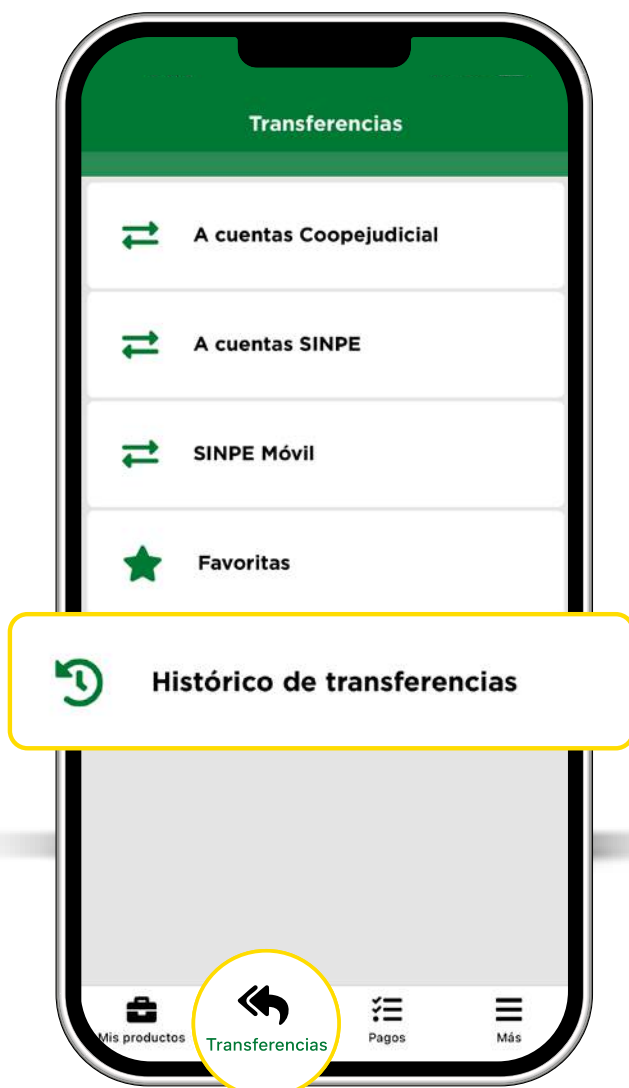
03

TRANSFERENCIAS

HISTÓRICO DE TRANSFERENCIAS

PASO 1

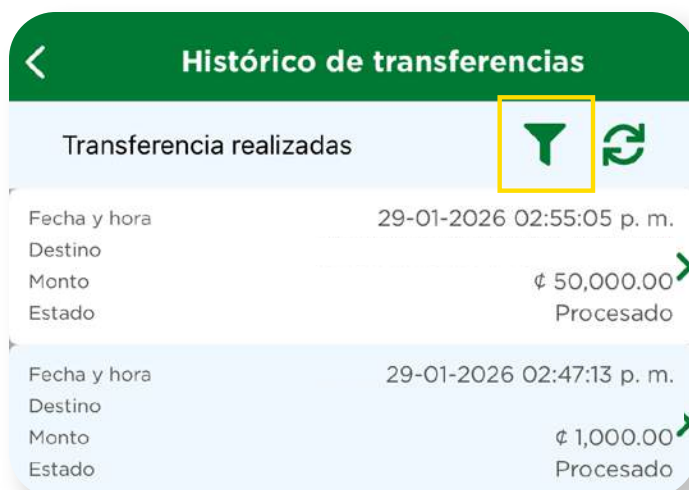
En Transferencias seleccionar la opción **“HISTÓRICO DE TRANSFERENCIAS”**



PASO 2

En pantalla saldrán las últimas transferencias realizadas.

También se pueden filtrar, para esto seleccionar el icono de embudo.



PASO 3

Completar los espacios solicitados de fechas, tipo de transferencia, moneda, montos y estado.

Tocar en **“FILTRAR”**.



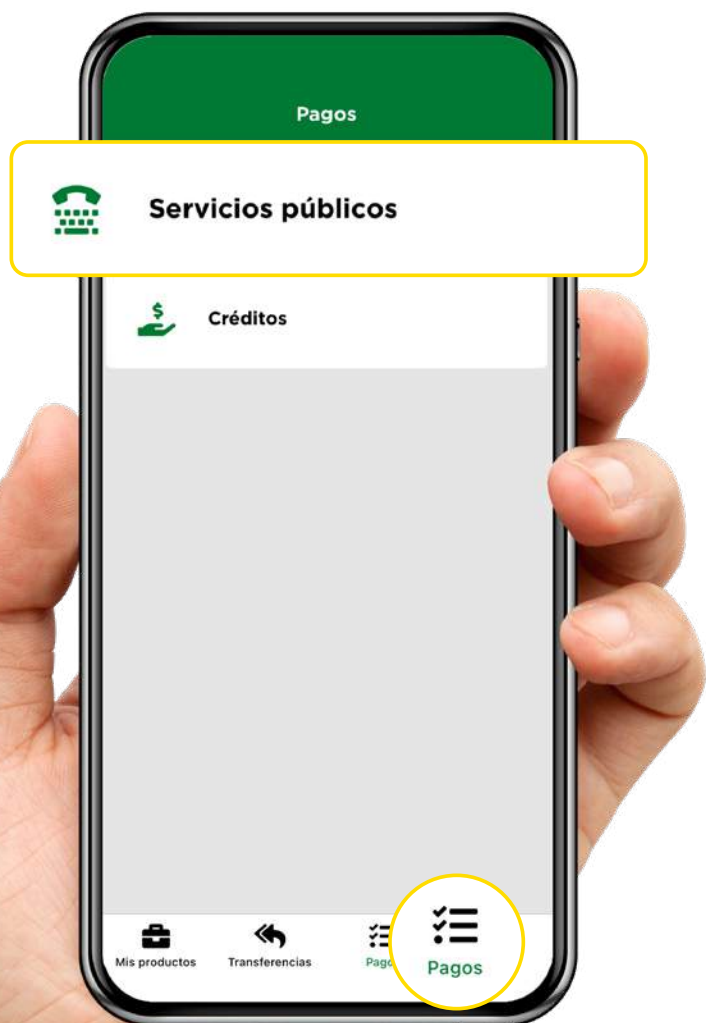
PAGOS

04 PAGOS

SERVICIOS PÚBLICOS: PAGAR SERVICIOS FAVORITOS

PASO 1

En Pagos seleccionar la opción **“SERVICIOS PÚBLICOS”**.



PASO 2

Seleccionar **“PAGAR SERVICIOS FAVORITOS”**.



PASO 3

En pantalla aparecerá la lista de servicios previamente guardados.



➤ Se puede pagar un servicio tocando el botón **“+”** dentro del círculo gris.

➤ O pagar varios servicios a la vez, para esto seleccionar cada uno de los servicios en el círculo verde de la izquierda y tocar en **“AGREGAR SELECCIONADOS”**.

04

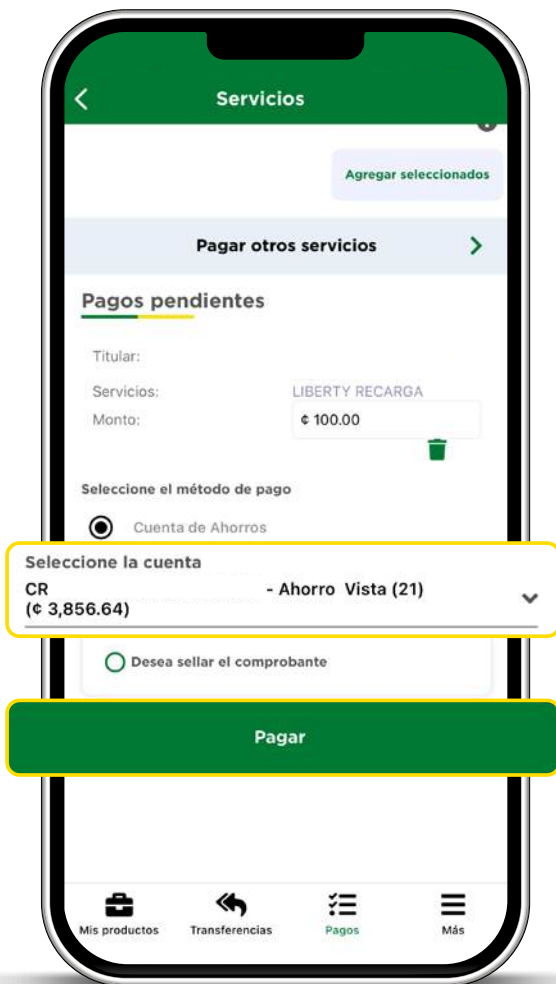


PAGOS

SERVICIOS PÚBLICOS: PAGAR SERVICIOS FAVORITOS

PASO 4

Desplazarse hasta la parte baja de la pantalla donde indica **"PAGOS PENDIENTES"**. Aquí se visualizará el monto que se debe pagar. Para pagarlo seleccionar la cuenta de la que se debitará el dinero y tocar en **"PAGAR"**.



PASO 5

Colocar el código Token, que se obtiene de la aplicación "Coopejudicial token" y tocar en **"ACEPTAR"**.

Doble Factor de Autenticación

Aplicación COOPEJUDICIAL Token ▼

Digite el Token

Cancelar

Aceptar

PASO 6

En pantalla aparecerá el comprobante, para enviarlo tocar el icono de compartir.

Resultado de pago de servicios

Resultado del pago

El pago fue realizado correctamente

Titular	
Servicio	LIBERTY RECARGA
No. TELEFONO	63776347
Monto Pagado	€ 100.00
No. de Comprobante	324770
Resultado	Procesado

04

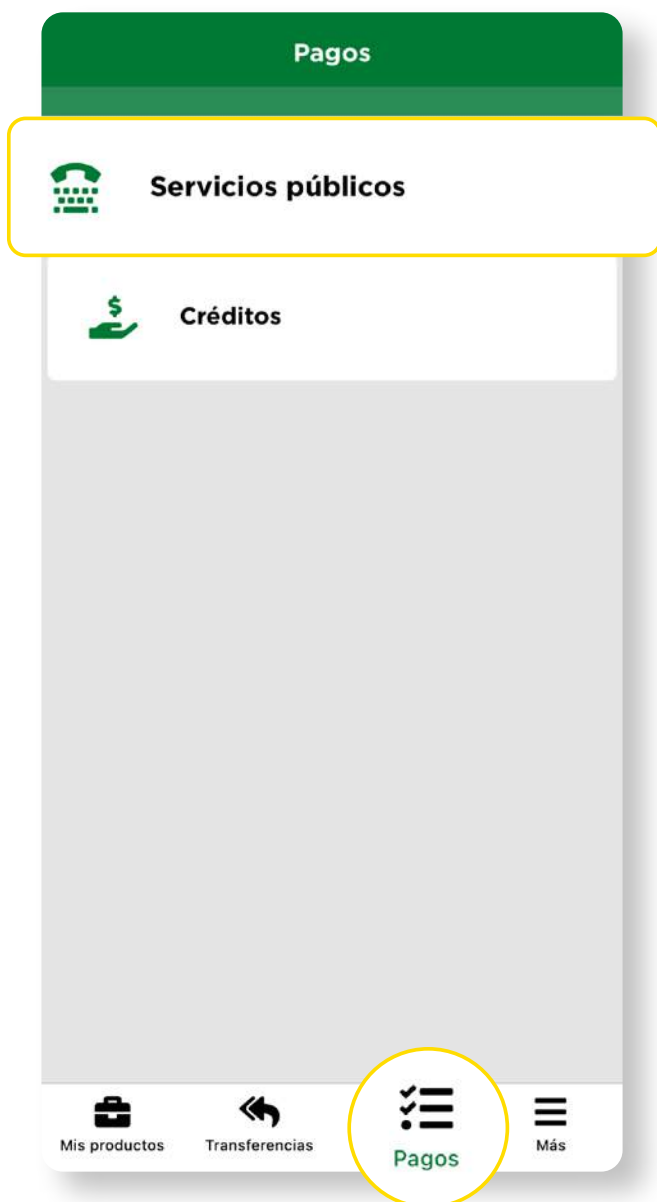


PAGOS

SERVICIOS PÚBLICOS: AGREGAR FAVORITOS

PASO 1

En Pagos seleccionar la opción **“SERVICIOS PÚBLICOS”**.



PASO 2

En la parte superior seleccionar **“Favoritos”**. En pantalla saldrán todos los servicios que se guardaron como favoritas. Para crear un nuevo favorito seleccionar **“AGREGAR”**.



PASO 3

Completar la información que se solicita en pantalla y tocar en **“GUARDAR”**.



04

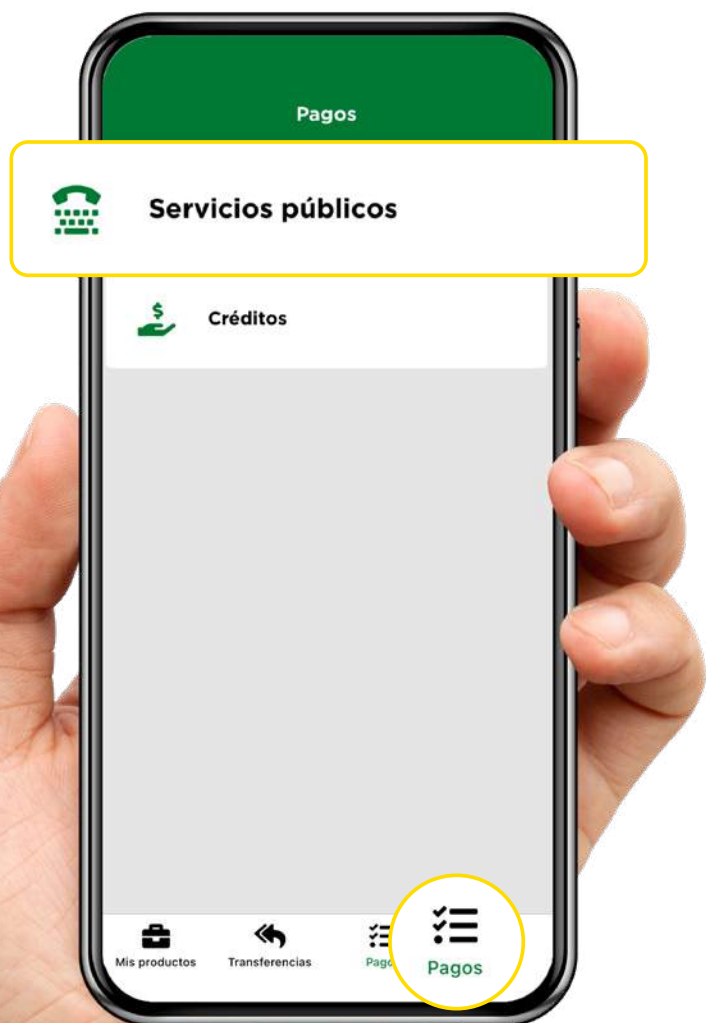


PAGOS

SERVICIOS PÚBLICOS: PAGAR OTROS SERVICIOS

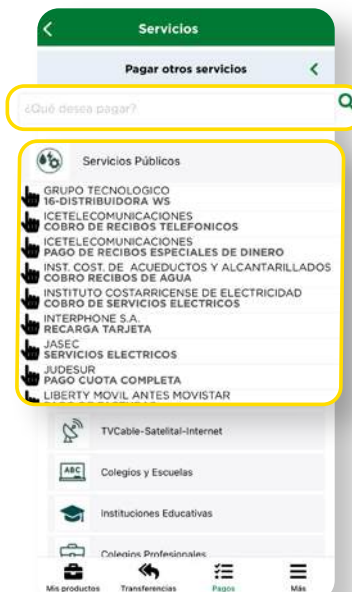
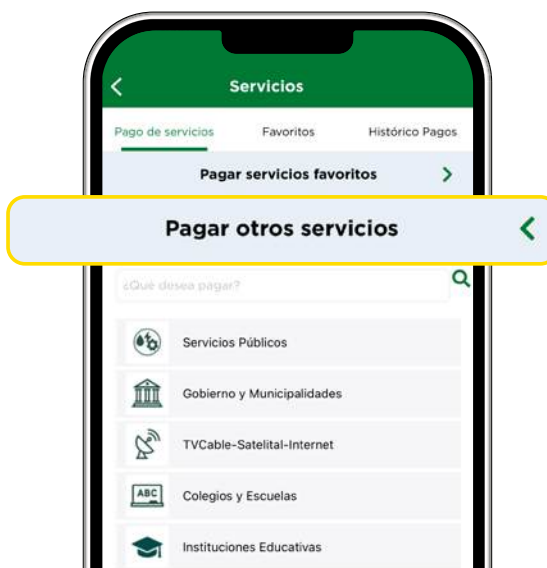
PASO 1

En Pagos seleccionar la opción **“SERVICIOS PÚBLICOS”**.



PASO 2

Seleccionar **“PAGAR OTROS SERVICIOS”**.



PASO 3

Se puede buscar el servicio que se quiere pagar directamente en la barra de búsqueda **“¿Qué desea pagar?”**

O buscarlo dentro de las categorías establecidas en la aplicación.

04



PAGOS

SERVICIOS PÚBLICOS: PAGAR OTROS SERVICIOS

PASO 4

Completar la información solicitada.
Tocar en **"BUSCAR"**.

Servicios

Buscar por
Consulta por NISE

Cancelar

Buscar

PASO 5

En pantalla aparecerá la información del servicio que se va a pagar, siempre que cuente con algún pendiente.

Para pagarlo seleccionar la cuenta de la que se debitará el pago del servicio.

Tocar en **"PAGAR"**.

Servicios

Buscar

Pagos pendientes

Titular:

Servicios: COBRO DE SERVICIOS ELECTRICOS

Monto: € 5,090.00

Seleccione el método de pago

☒ Cuenta de Ahorros

Seleccione la cuenta

(€ 51,000.00) - Ahorro a la Vista E-1

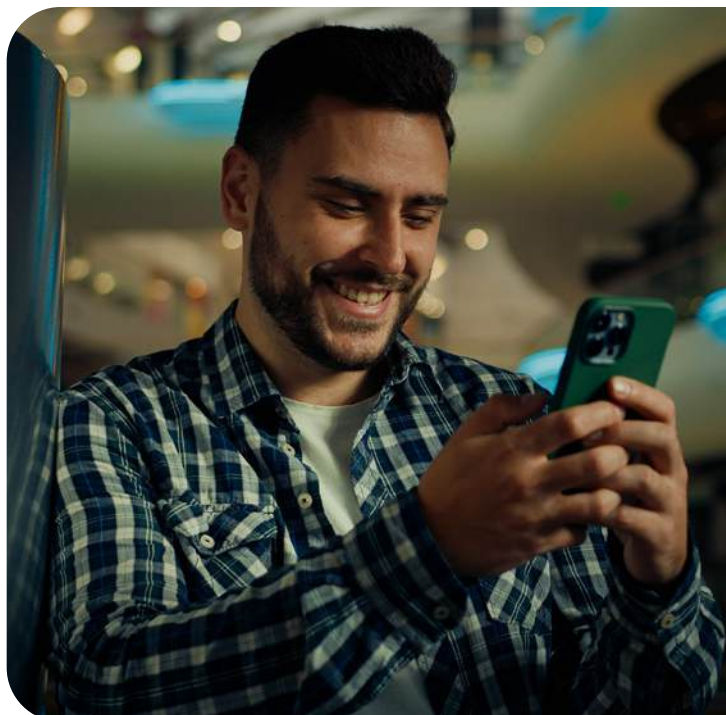
☒ Guardar como favorita

☒ Guardar como favorito seguro

☐ Desea sellar el comprobante

Pagar

Mis productos Transferencias Pagos Más



04

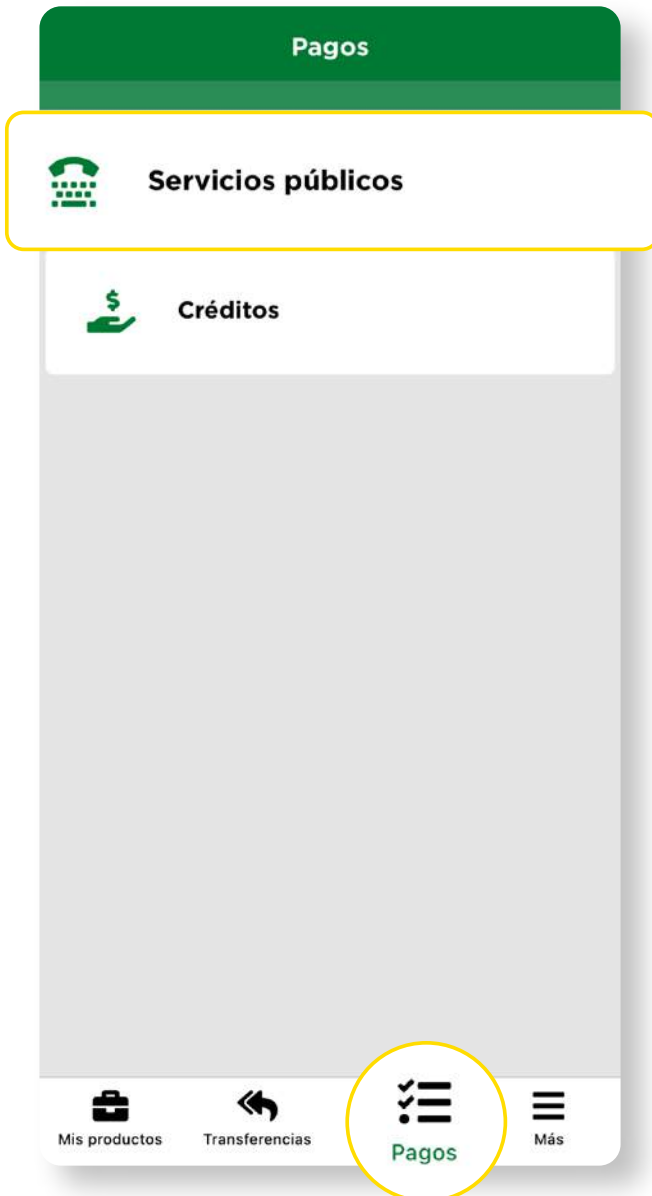


PAGOS

SERVICIOS PÚBLICOS: HISTÓRICO PAGOS

PASO 1

En Pagos seleccionar la opción **“SERVICIOS PÚBLICOS”**.



PASO 2

En la parte superior seleccionar **“HISTÓRICO PAGOS”**.

En pantalla saldrán todos los servicios que se han pagado.

También se pueden filtrar, para esto seleccionar el icono de embudo.



PASO 3

Completar los espacios solicitados y tocar en **“FILTRAR”**.

Desde

Hasta

17-02-2026

17-02-2026

Fecha

☒ Hoy
 ☐ Mes actual
 ☐ Mes anterior

¿Desea digitar el monto?

Monto Inicial
 Monto Final

No. Servicio

Filtrar

04

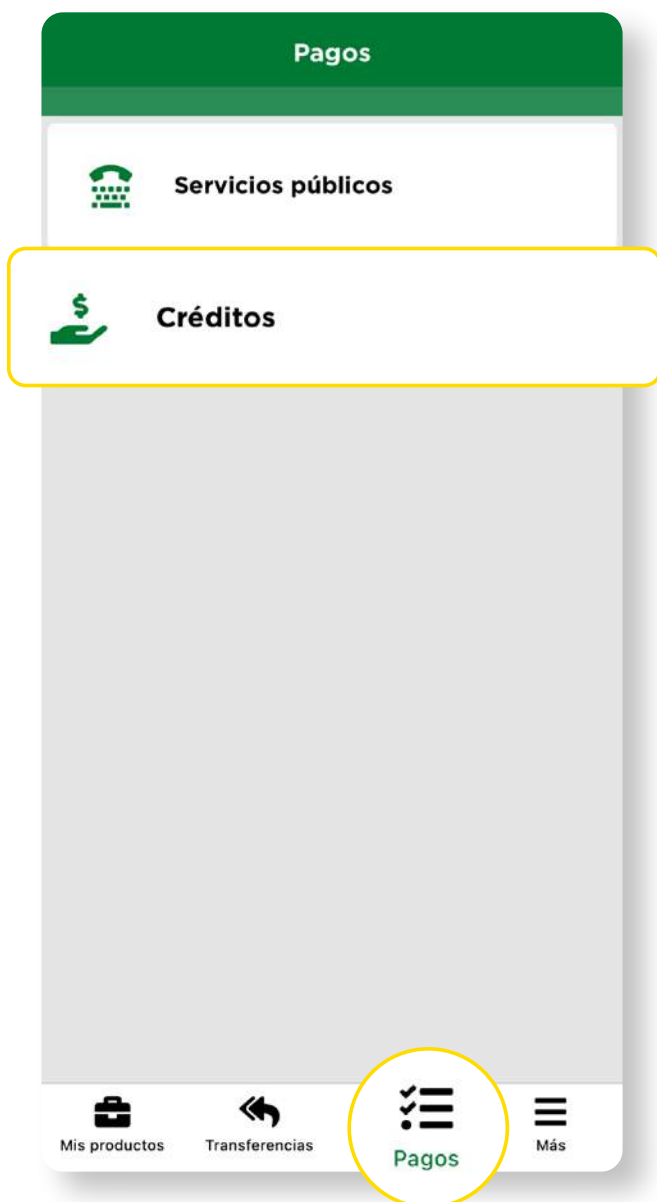


PAGOS

CRÉDITOS: PAGAR CRÉDITO

PASO 1

En Pagos seleccionar la opción **"CRÉDITOS"**.

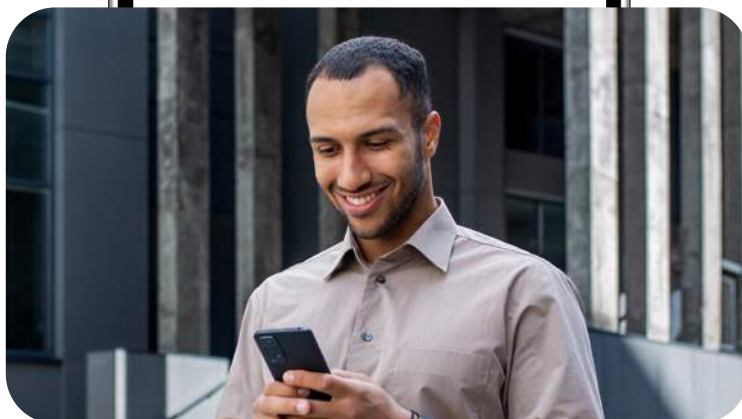


PASO 2

En la parte superior seleccionar **"PAGAR CRÉDITO"**.

En mis créditos seleccionar el crédito que se desea pagar.

Tocar en **"Siguiete"** y continuar con los pasos para pagar la cuota del crédito.



04



PAGOS

CRÉDITOS: AGREGAR FAVORITOS

PASO 1

En Pagos seleccionar la opción **“CRÉDITOS”**.

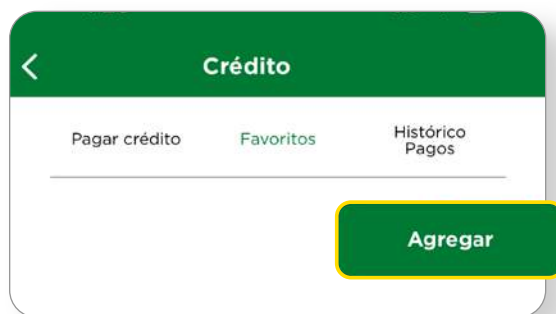


PASO 2

En la parte superior seleccionar **“FAVORITOS”**.

En pantalla saldrán todos los créditos que se guardaron como favoritos.

Para crear un nuevo favorito seleccionar **“AGREGAR”**.



PASO 3

Digitar el número de crédito y tocar en **“GUARDAR”**

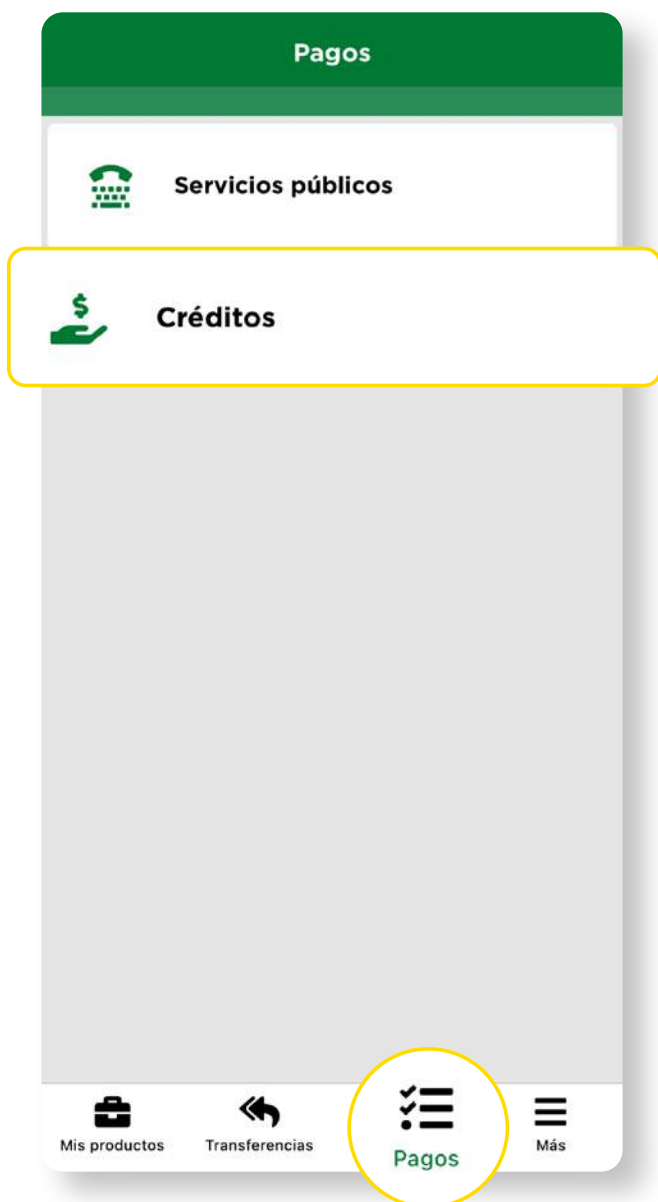


04 PAGOS

CRÉDITOS: HISTÓRICO PAGOS

PASO 1

En Pagos seleccionar la opción **“CRÉDITOS”**.



PASO 2

En la parte superior seleccionar **“HISTÓRICO PAGOS”**.

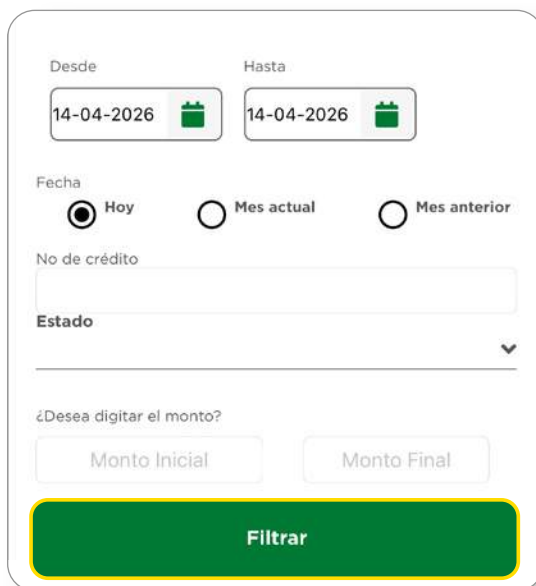
En pantalla saldrán todas las cuotas de créditos que se han pagado.

También se pueden filtrar, para esto seleccionar el icono de embudo.



PASO 3

Completar los espacios solicitados y tocar en **“FILTRAR”**.





ADQUIRIR PRODUCTOS

05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

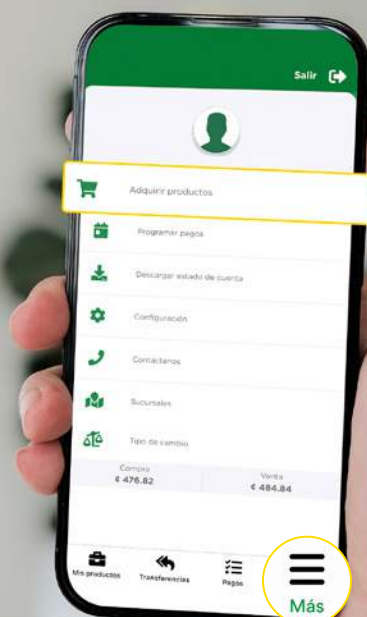
SOLICITAR CRÉDITO

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“ADQUIRIR PRODUCTOS”**.

PASO 2

Seleccionar **“SOLICITAR CRÉDITO”**



Solicitar crédito



Activar SINPE Móvil



Abrir certificado de depósito



Abrir cuentas de ahorro



Abrir Sobre de Ahorro

PASO 3

Seleccionar el tipo de crédito que se desea autogestionar:

- › Bonificado
- › Salvadita
- › Credi - Temporada Privado



CoopeJudicial

05**≡ ADQUIRIR PRODUCTOS****SOLICITAR CRÉDITO**

Solicitar crédito

Datos de la solicitud

1 2

Seleccione el tipo de crédito
Bonificado

Monto disponible para estudio de crédito
¢ 285,374.26

¿Cuánto dinero necesita?
¢ 50,000.00

¿A qué plazo?
meses Años
12

Datos aproximados de su solicitud

Cuota sin seguro incluido ¢ 4,407.43
Frecuencia de pago de la cuota Quincenal
Tasa anual nominal 10,5%

Cancelar Siguiente

PASO 4

Definir el monto que se requiere, puede ser igual o menor al monto disponible para estudio de crédito.

Seleccionar el **plazo en meses o años**.

En “Datos aproximados de su solicitud” aparecerá la información de cuota sin seguro, frecuencia de pago y tasa anual.

Tocar en **“SIGUIENTE”**.

PASO 5

En la pantalla verificar que toda la información este correcta, definir la cuenta en la que se desea se deposite el crédito.

Tocar en **“ENVIAR SOLICITUD”**.

Verifique los siguientes datos

Plazo (en meses)	12
Tasa anual nominal	10,5%
Cuota sin seguro incluido	¢ 4,407.43
Monto solicitado	¢ 50,000.00
Comisión por desembolso	¢ 1,000.00
Monto a desembolsar	¢ 49,000.00

Seleccione la cuenta donde acreditará el desembolso

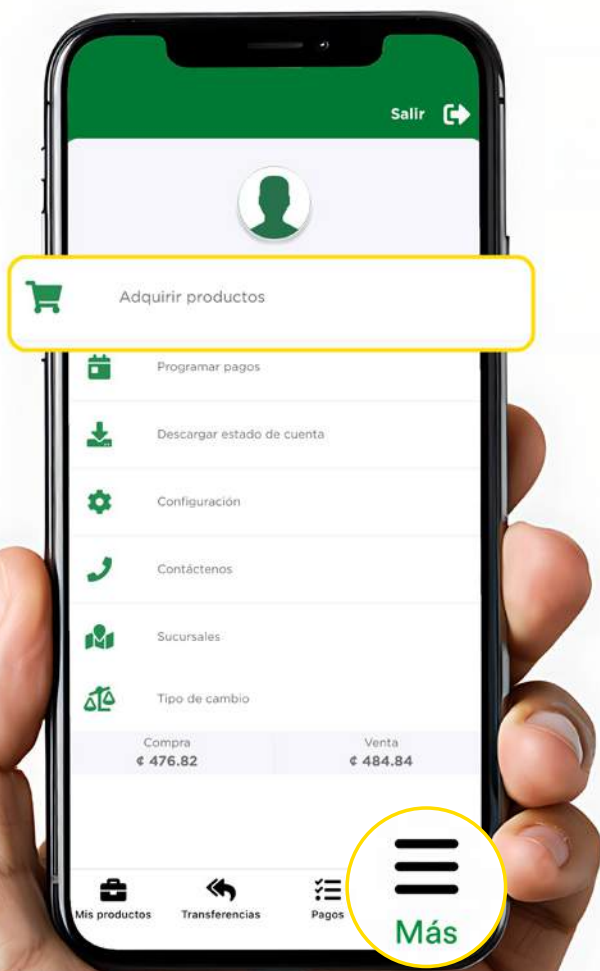
	- Ahorro Vista (21)
(¢ 3,756.64)	
Monto a acreditar	¢ 49,000.00

Anterior

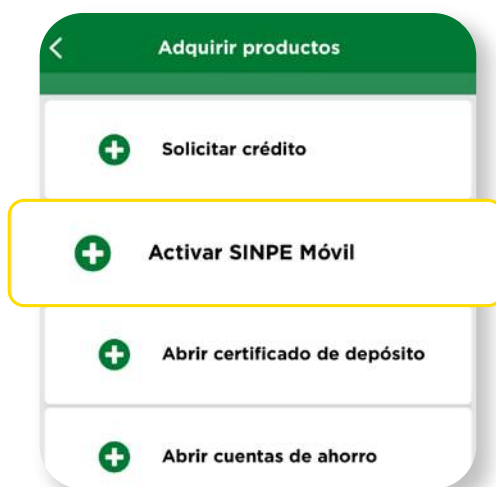
Enviar Solicitud

05**≡ ADQUIRIR PRODUCTOS****ACTIVAR SINPE MÓVIL****PASO 1**

En “Más” seleccionar la opción **“ADQUIRIR PRODUCTOS”**.

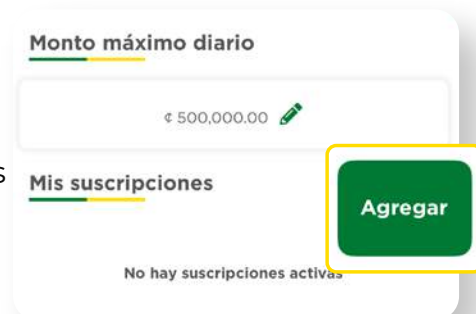
**PASO 2**

Seleccionar **“ACTIVAR SINPE MÓVIL”**.

**PASO 3**

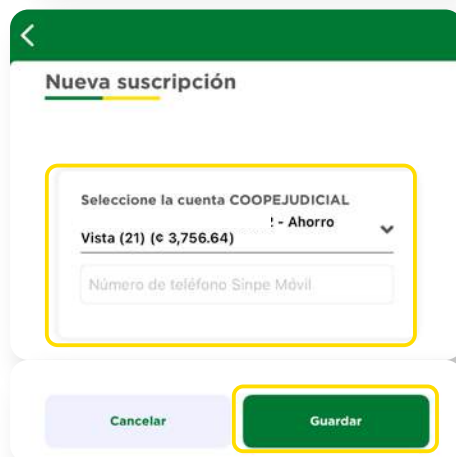
Definir el monto máximo diario para transferencias SINPE.

Tocar en **“AGREGAR”**

**PASO 4**

Seleccionar la cuenta que va a estar ligada al SINPE Móvil y colocar el número que se desea vincular.

Tocar en **“GUARDAR”**.



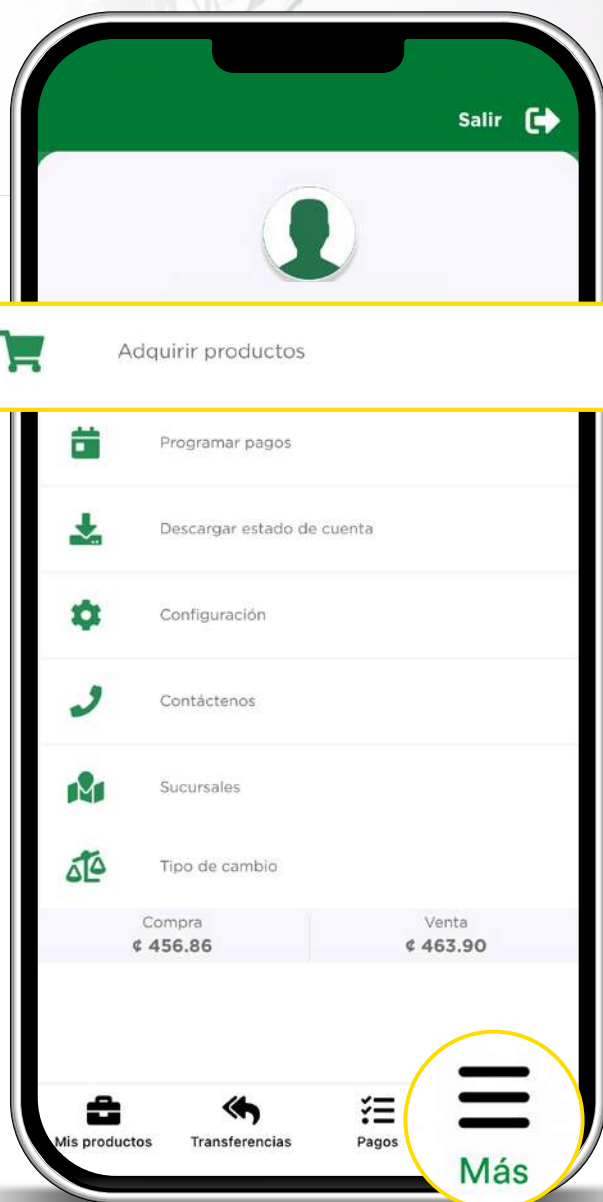
05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

ABRIR CERTIFICADO DE DEPÓSITO

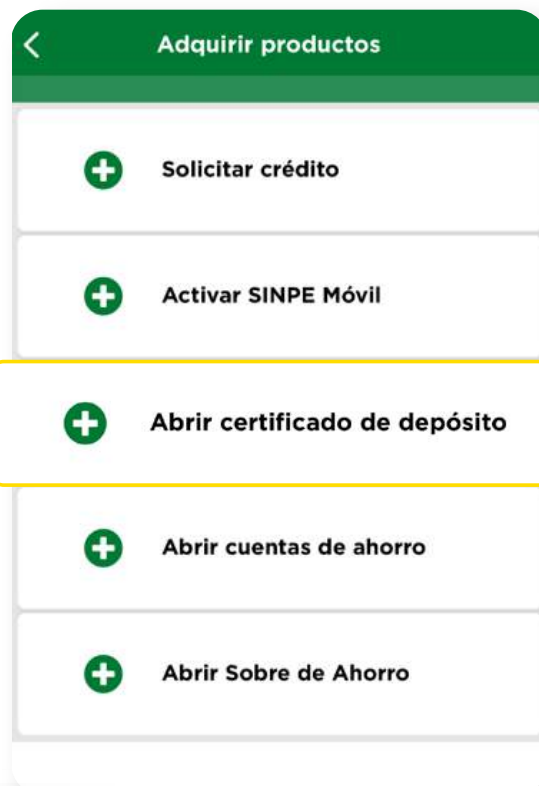
PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“ADQUIRIR PRODUCTOS”**.



PASO 2

Seleccionar **“ABRIR CERTIFICADO DE DEPÓSITO”**.



05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

ABRIR CERTIFICADO DE DEPÓSITO

Abrir certificado de depósito

Comprobante del certificado

1 2

Seleccione la cuenta a debitar
- Ahorro Vista (21)
(C 270,334.12)

Seleccione el tipo de certificado
Certificado Desmaterializado

Indique el monto a invertir
C 50,000.00

Seleccione la periodicidad de los cupones
AL VENCIMIENTO

Defina el plazo en días
30

☐ Solicitar renovación automática del certificado

Mis productos Transferencias Pagos Más

PASO 3

Seleccionar la cuenta de la que se debitará el monto del certificado.
Escoger el tipo de certificado, solo se puede desmaterializado.

Indicar el monto de la inversión, la cual debe ser mayor a **50,000 colones**.

Seleccionar la periodicidad para el pago de los cupones y definir el plazo del certificado.

En caso de desearlo, se puede seleccionar la opción **“SOLICITAR RENOVACIÓN AUTOMÁTICA DEL CERTIFICADO”**.

Se valida la información y se toca en **“SIGUIENTE”**.

☐ Solicitar renovación automática del certificado

Resumen de intereses

Tasa de interés: 2,85%	
Intereses Brutos	C 118.75
Impuestos	C 8.31
Intereses Netos	C 110.44

Cancelar

Siguiente

05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

ABRIR CERTIFICADO DE DEPÓSITO

Abrir certificado de depósito

Asignación de beneficiarios

1 2

Lista de Beneficiarios Agregar

Beneficiario	%	Acciones
	100	

¿El beneficiario no se encuentra registrado?

Crear beneficiario

Atrás Siguiente

Abrir certificado de depósito

Confirmación del certificado

1 2

Datos de certificado

Cuenta a debitar

Ahorro Vista (21)
C/ 270,334.12

Tipo
Certificado Desmaterializado

Monto a invertir
C/ 50,000.00

Plazo
30 Días

Solicitar renovación automática del certificado
No

Fecha vencimiento
14-05-2026

Intereses a recibir

Tasa de interés:	2,85%
Periodicidad de cupones:	AL VENCIMIENTO
Intereses Brutos	C/ 118.75
Impuestos	C/ 8.31
Intereses Netos	C/ 110.44

Atrás Solicitar

Abrir certificado de depósito

Monto a invertir
C/ 50,000.00

Plazo
30 Días

Solicitar renovación automática del certificado
No

Fecha vencimiento
14-05-2026

Intereses a recibir

Tasa de interés:	2,85%
Periodicidad de cupones:	AL VENCIMIENTO
Intereses Brutos	C/ 118.75
Impuestos	C/ 8.31
Intereses Netos	C/ 110.44

Beneficiarios

Beneficiario	Porcentaje
	100

☒ Desea sellar el comprobante

Atrás Solicitar

PASO 4

Definir el o los beneficiarios. En caso de ya tenerlos agregados tocar en **"AGREGAR"**.

Si no están agregados o desea incluir uno nuevo, tocar en **"CREAR BENEFICIARIO"** e incluir los datos de la persona.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.

PASO 5

Revisar la información que aparece en pantalla y tocar en **"SOLICITAR"**.

05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

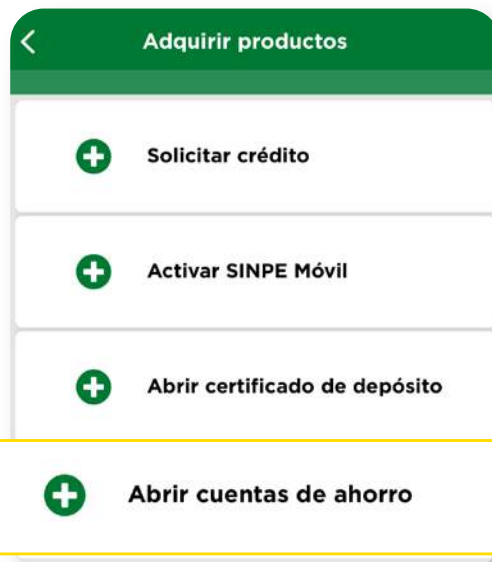
ABRIR CUENTAS DE AHORRO

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“ADQUIRIR PRODUCTOS”**.

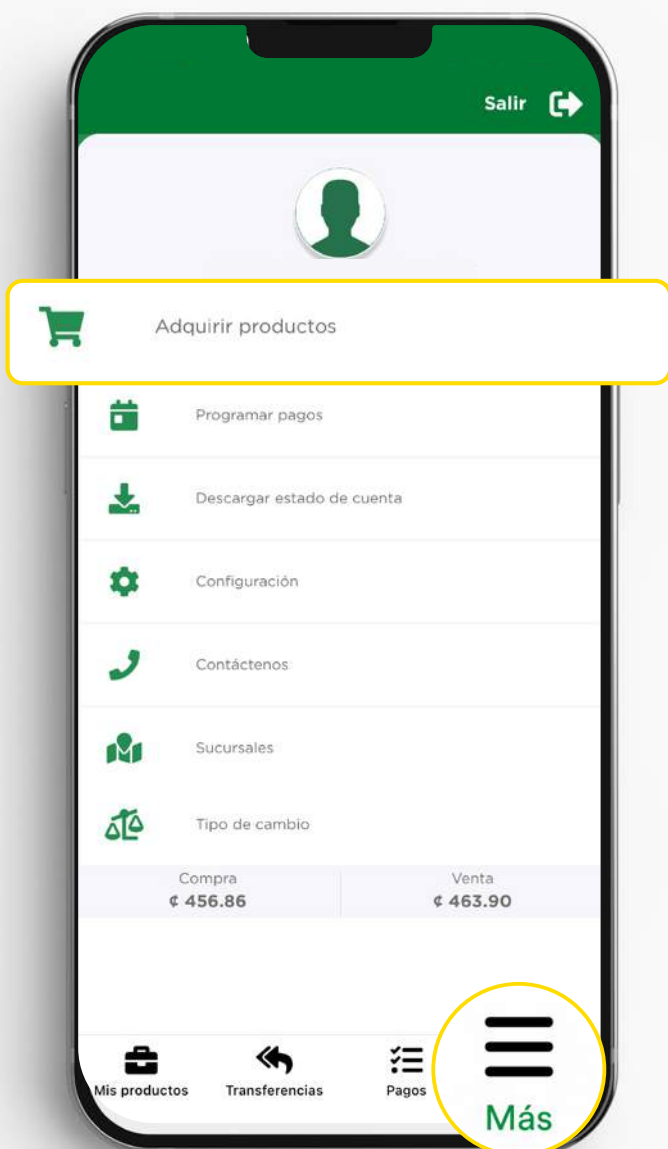
PASO 2

Seleccionar **“ABRIR CUENTAS DE AHORRO”**.



PASO 3

Seleccionar **“¿Cuál tipo de ahorro a la vista?”** y escoger la opción de ahorro que se desea crear.



05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

ABRIR CUENTAS DE AHORRO

Abrir cuentas de ahorro

¿Cual tipo de ahorro a la vista?
NAVIDEÑO - CRC

Ahorro Navideño

Indique el monto
€ 5,000.00

Forma de Pago
Transferencia

Periodicidad
Mensual

Seleccione la cuenta a debitar

¿Donde desea recibir el depósito al finalizar el ahorro?

PASO 4

Colocar un nombre al ahorro y definir el monto que se desea ahorrar.

Abrir cuentas de ahorro

¿Cual tipo de ahorro a la vista?
NAVIDEÑO - CRC

Ahorro Navideño

Indique el monto
€ 5,000.00

Forma de Pago
Transferencia

Periodicidad
Mensual

Seleccione la cuenta a debitar

¿Donde desea recibir el depósito al finalizar el ahorro?

PASO 5

Seleccionar **“FORMA DE PAGO”** y escoger entre
 > **TRANSFERENCIA**
 > **PLANILLA.**

Transferencia

Planilla

Periodicidad

Abrir cuentas de ahorro

¿Cual tipo de ahorro a la vista?
NAVIDEÑO - CRC

Ahorro Navideño

Indique el monto
€ 5,000.00

Forma de Pago
Transferencia

Periodicidad
Mensual

Seleccione la cuenta a debitar

¿Donde desea recibir el depósito al finalizar el ahorro?

PASO 6

Seleccionar **“PERIODICIDAD”** y definir la frecuencia con la que se desea se rebaje el ahorro.

Mensual

Quincenal

Semanal



CoopeJudicial

05**≡ ADQUIRIR PRODUCTOS****ABRIR CUENTAS DE AHORRO****PASO 7**

Seleccionar la cuenta de la que se debitará el monto del ahorro y la cuenta en la que se depositará el ahorro al finalizar el plazo.

PASO 8

Leer el contrato y para crear el ahorro tocar en **“ABRIR CUENTAS DE AHORRO”**.

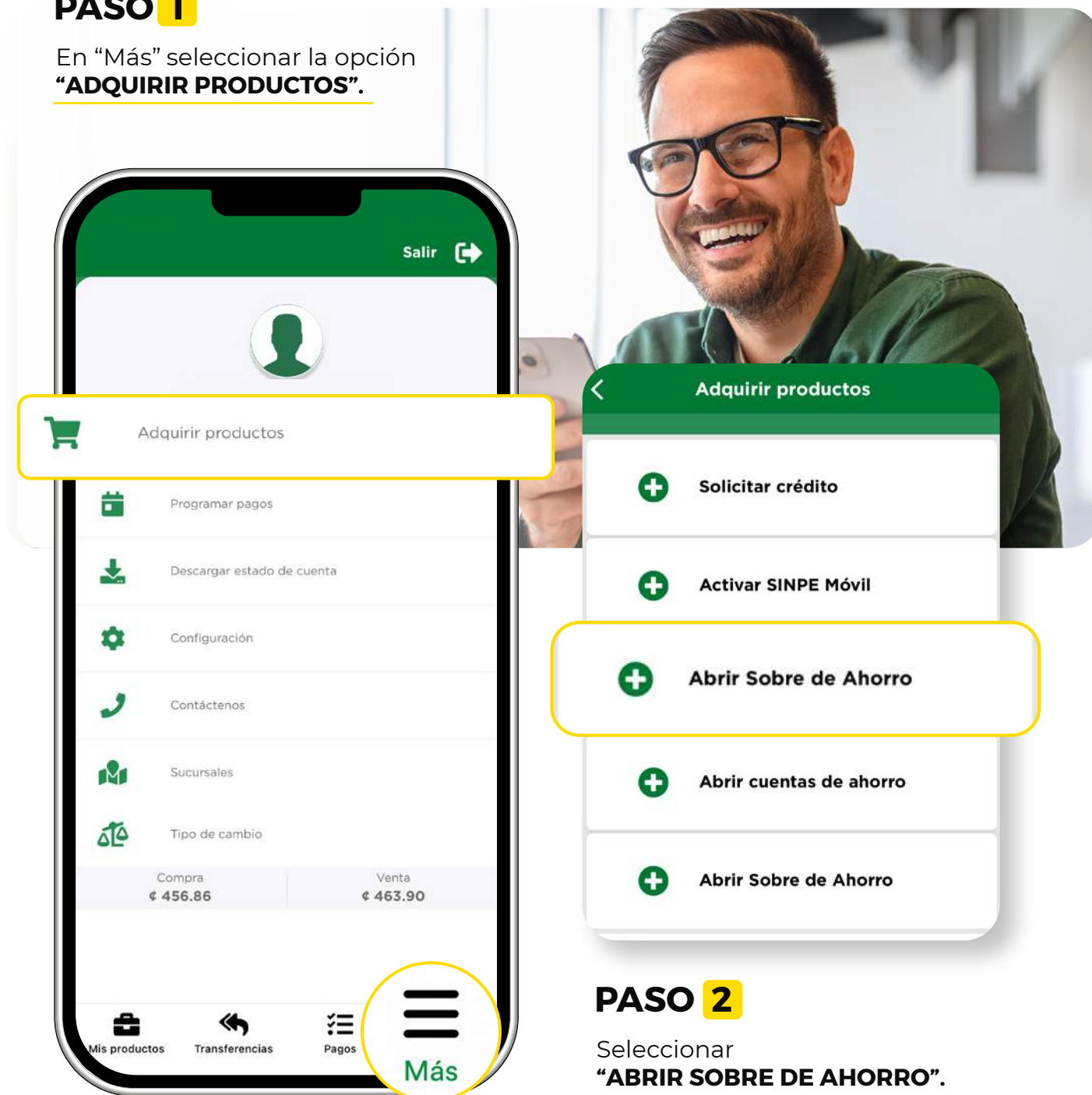
05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

ABRIR SOBRE DE AHORRO

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“ADQUIRIR PRODUCTOS”**.



PASO 2

Seleccionar **“ABRIR SOBRE DE AHORRO”**.

05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

ABRIR SOBRE DE AHORRO

PASO 3

Seleccionar
“¿Cuál tipo de sobre de ahorro?” y
escoger **“SOBRE DE AHORRO”**.

Abrir Sobre de Ahorro

¿Cuál tipo de sobre de ahorro?
Sobre de ahorro

Seleccione la cuenta origen
(21) (€ 4,764.02) - Ahorro Vista

Indique un nombre para su sobre de ahorro

Monto Inicial
€ 0.00

Cancelar Abrir Sobre de Ahorro

Mis productos Transferencias Pagos Más

PASO 4

Indicar un nombre para el sobre de
ahorro y el monto inicial del sobre.

Para crear el sobre seleccionar
“ABRIR SOBRE DE AHORRO”.

Abrir Sobre de Ahorro

¿Cuál tipo de sobre de ahorro?
Sobre de ahorro

Seleccione la cuenta origen
(21) (€ 4,764.02) - Ahorro Vista

Indique un nombre para su sobre de ahorro
Estudio

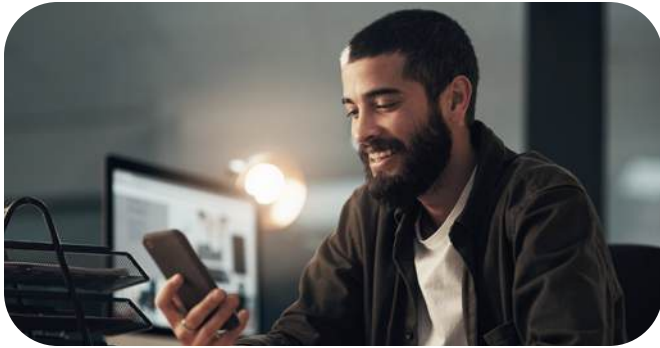
Monto Inicial
€ 2,000.00

Cancelar Abrir Sobre de Ahorro

05

≡ ADQUIRIR PRODUCTOS

ABRIR SOBRE DE AHORRO



PASO 5

El sobre aparecerá en **"MIS PRODUCTOS"**.

Para gestionar el sobre, tocar el botón **"+"** y desde ahí se puede depositar, retirar dinero o liquidar el sobre.

Mis productos

Cuentas de ahorro

5 Activas 0 Inactivas

₡ 1,098,474.14

Total en Colones

Sobres de ahorro

1 Activas

₡ 2,000.00

Total en Colones

Estudio

CR70084200011002701082

₡ 2,000.00

Certificado de inversión

1 Activas

₡ 150,000.00

Total en Colones

PASO 6

Para depositar dinero definir el monto, colocar una descripción y tocar en **"CONFIRMAR"**.

En esta opción se agrega más dinero al sobre.

Depositar

Retirar

Liquidar

Depositar

Estudio

₡ 2,000.00

Cuenta asociada al sobre:
CR70084200011002701082

Monto

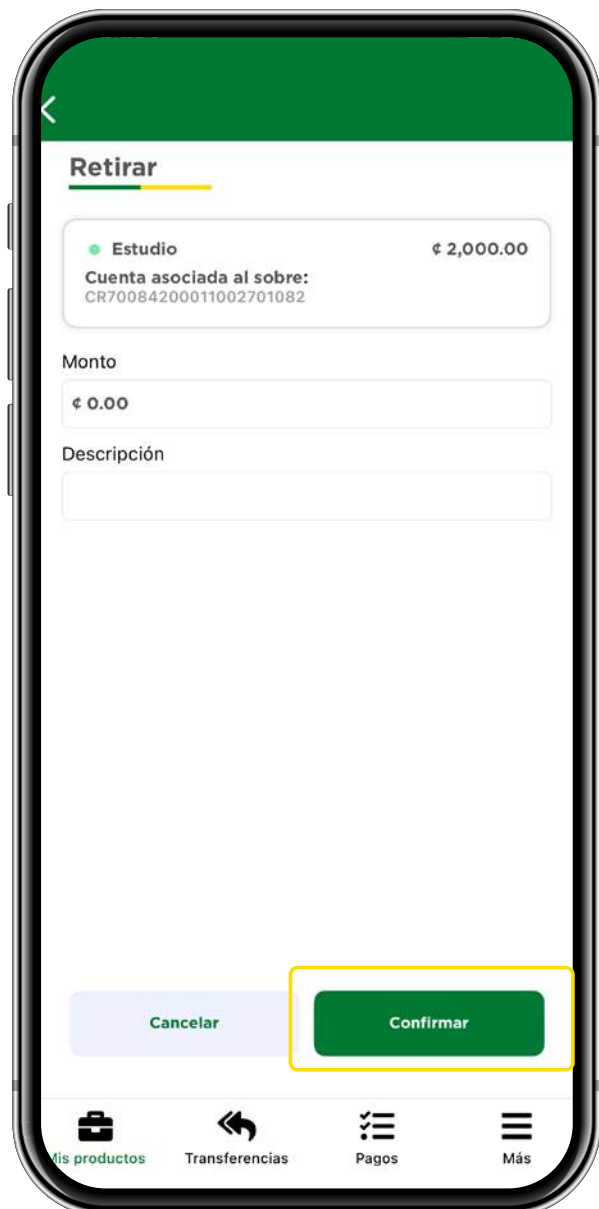
₡ 0.00

Descripción

05**≡ ADQUIRIR PRODUCTOS****ABRIR SOBRE DE AHORRO****PASO 7**

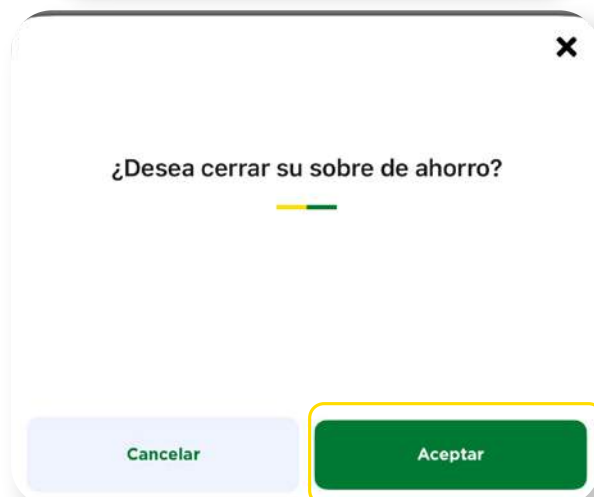
Para retirar dinero definir el monto, colocar una descripción y tocar en **“CONFIRMAR”**.

En esta opción se saca dinero del sobre.

**PASO 8**

Liquidar se utiliza para borrar el sobre y que ya no aparezca en la pantalla de **“Mis productos”**. El dinero se traslada al ahorro vista.

Para liquidarlo seleccionar **“LIQUIDAR”** y luego en **“ACEPTAR”**.





PROGRAMAR PAGOS

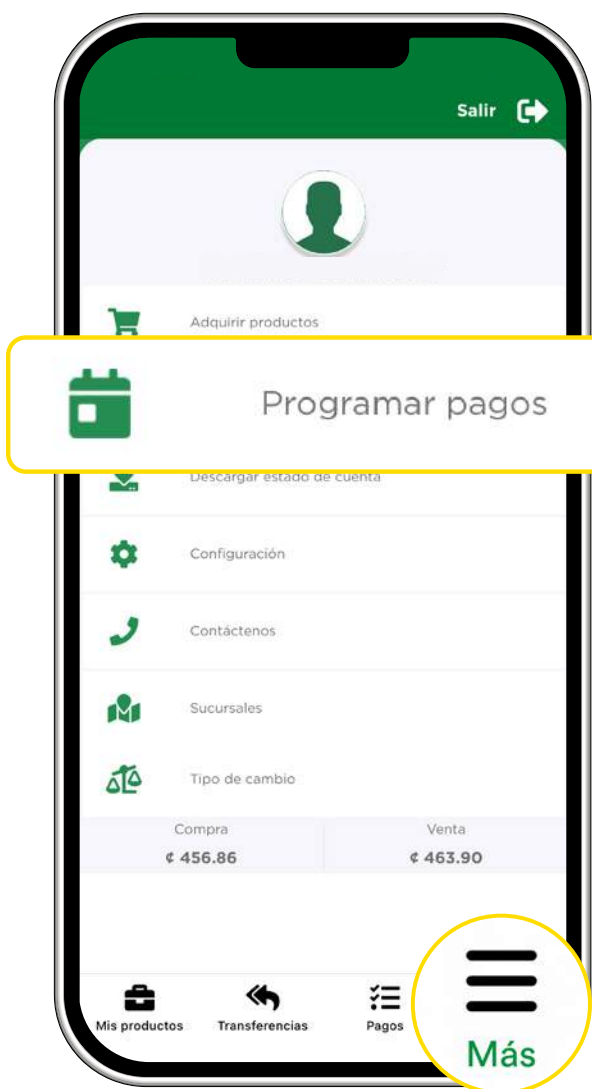
06

≡ PROGRAMAR PAGOS

PAGO DE SERVICIOS

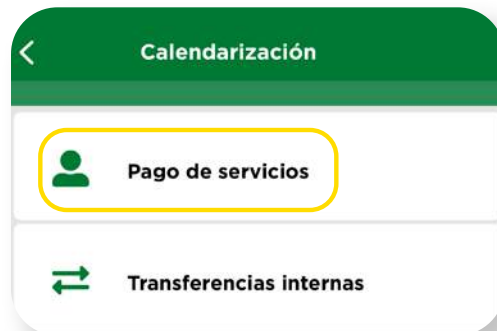
PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“PROGRAMAR PAGOS”**.



PASO 2

Seleccionar **“PAGO DE SERVICIOS”**.



PASO 3

Tocar en **“AGREGAR”**.

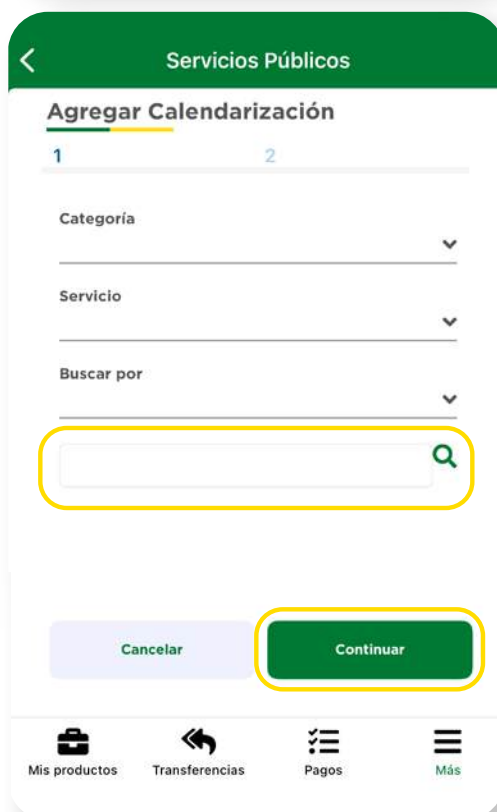


PASO 4

Completar la información de Categoría, Servicio y Buscar por, al tocar en la flecha que va hacia abajo se desplegarán las opciones.

En la barra de búsqueda, introduzca la información que se solicita, toque la lupa y revise la información que se despliega.

Tocar en **“CONTINUAR”**.



06

PROGRAMAR PAGOS

PAGO DE SERVICIOS

PASO 5

Seleccionar la cuenta de la que se debitará el pago.

Definir la periodicidad del pago de acuerdo a las opciones que se muestran en pantalla.

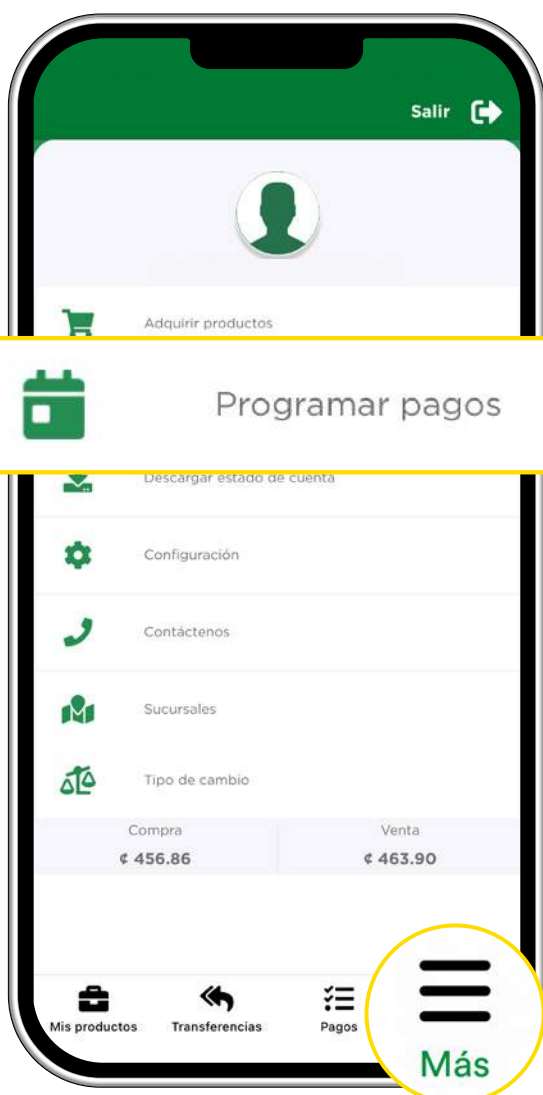
Tocar en **"CONTINUAR"**.

PASO 6

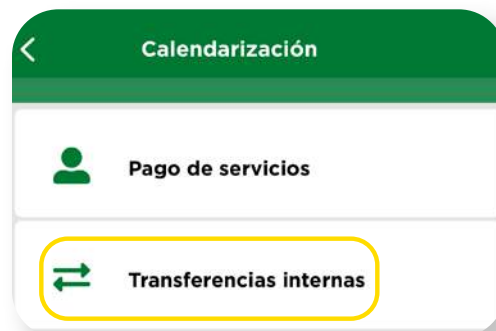
Validar que la información que sale en la pantalla este correcta y tocar en **"CONTINUAR"**.

06**PROGRAMAR PAGOS****TRANSFERENCIAS INTERNAS****PASO 1**

En “Más” seleccionar la opción **“PROGRAMAR PAGOS”**.

**PASO 2**

seleccionar **“TRANSFERENCIAS INTERNAS”**.

**PASO 3**

Tocar en **“AGREGAR”**.

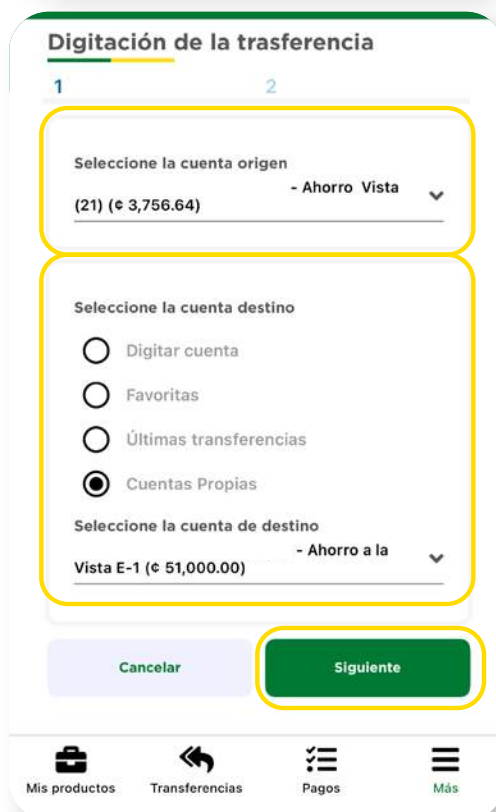
**PASO 4**

Seleccionar la cuenta de la cual se debitará el dinero de la transferencia.

Escoger la cuenta destino, se puede:

- Digitar el número de cuenta.
- Buscar dentro de las cuentas favoritas.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.
- Seleccionar una cuenta propia.

Tocar en **“SIGUIENTE”**.



06**PROGRAMAR PAGOS****TRANSFERENCIAS INTERNAS**

Indique el monto

₡ 30,000.00

El monto a transferir corresponde con la moneda de la cuenta de destino.

Descripción

Notificar el resultado a

☐ ☐

☐ ☐

Cancelar **Siguiente**

PASO 5

Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.

Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.

☒ ¿Desea indicar una fecha de inicio diferente al día de hoy?

Seleccione la fecha de inicio

18/02/2026

☐ Diaria

☐ Semanal

☐ Quincenal

☒ Mensual

Todos los 17 de cada mes

☐ Anual

☒ ¿Desea indicar cuando finalizar esta calendarizada?

Seleccione el tipo de finalización

☒ Fecha específica

19/02/2026

☐ Después de Ejecuciones

Cancelar **Continuar**

PASO 6

Se puede seleccionar una fecha de inicio de la calendarización diferente a la del día en la que se está programando.

También es posible definir una fecha de finalización para las calendarizaciones.

Tocar en **"CONTINUAR"**.

A cuentas Coopejudicial

Confirmación de la transferencia

1 2

Cuenta Origen

No. Cuenta

Ahorro Vista (21)

(₡ 3,756.64)

Cuenta destino

No. Cuenta

Ahorro a la Vista E-1 (₡)

Monto a acreditar

₡ 30,000.00

Descripción

N/A

Calendarización

Fecha de inicio 18-02-2026

Fecha de finalización 19-02-2026

Recurrencia Mensual: Todos los 17

☐ Desea sellar el comprobante

Cancelar **Enviar**

Mis productos Transferencias Pagos Más

PASO 7

Validar la información de la calendarización, y cuando se esta seguro tocar en **"ENVIAR"**.

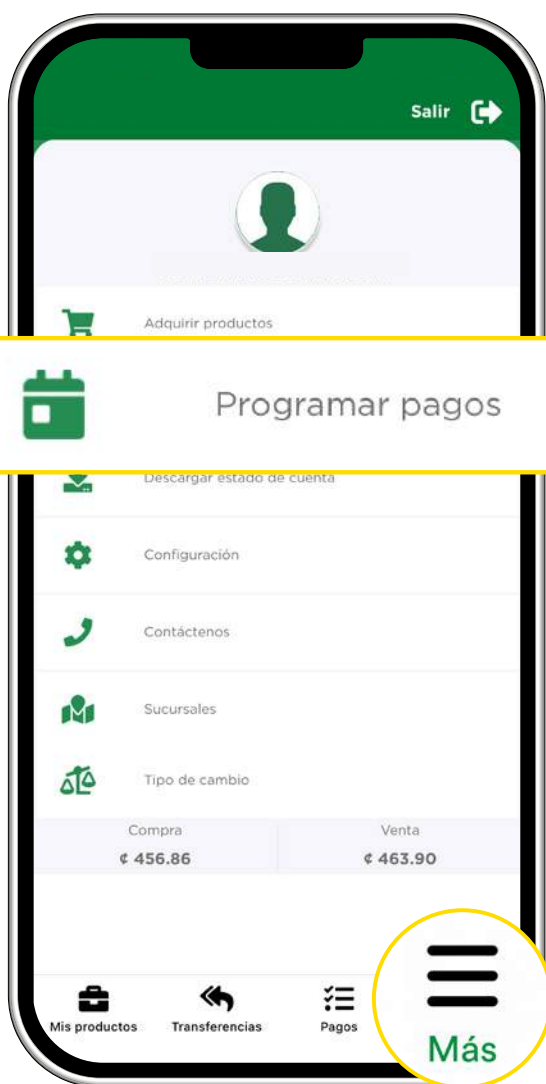
06

PROGRAMAR PAGOS

TRANSFERENCIAS SINPE: ENVIAR FONDOS

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“PROGRAMAR PAGOS”**.



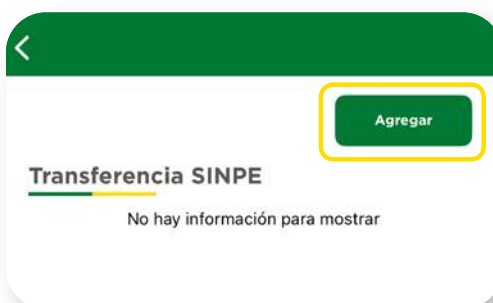
PASO 2

Seleccionar **“TRANSFERENCIAS SINPE”**.



PASO 3

Tocar en **“AGREGAR”**.

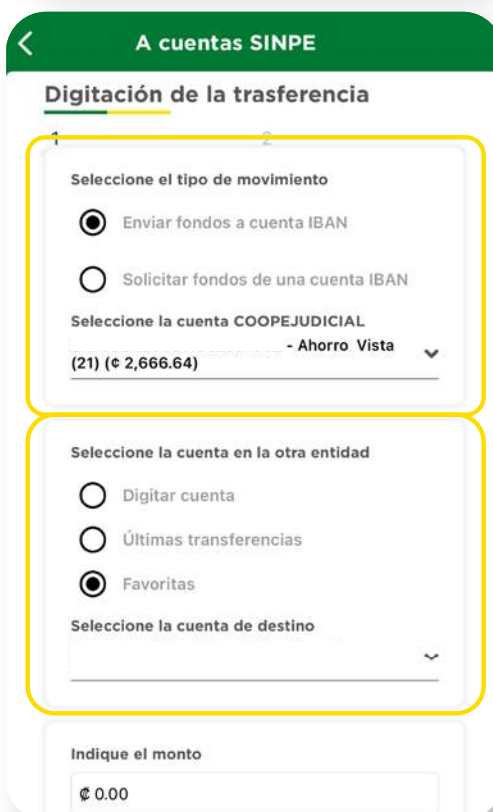


PASO 4

Seleccionar **“ENVIAR FONDOS A CUENTAS IBAN”**.
Escoger la cuenta de la que se debitará el dinero.

Escoger la cuenta destino, se puede:

- Digitar el número de cuenta.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.
- Buscar dentro de las cuentas favoritas.



06

PROGRAMAR PAGOS

TRANSFERENCIAS SINPE: ENVIAR FONDOS

Indique el monto

₡ 10,000.00

El monto a transferir corresponde con la moneda de la cuenta de destino.

Descripción

Tipo de envío

☒ Tiempo Real

☐ Diferido

Comisión: ₡ 1,000.00

Notificar el resultado a





Cancelar **Siguiente**

PASO 5

Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.

Definir el tipo de envío entre **“Tiempo Real”** y **“Diferido”**.

Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **“SIGUIENTE”**.

☐ ¿Desea indicar una fecha de inicio diferente al día de hoy?

☐ Diaria

☐ Semanal

☐ Quincenal

☒ Mensual

Todos los 17 de cada mes

☐ Anual

☐ ¿Desea indicar cuando finalizar esta calendarizada?

Cancelar **Continuar**

PASO 6

Se puede seleccionar una fecha de inicio de la calendarización diferente a la del día en la que se está programando.

También es posible definir una fecha de finalización para las calendarizaciones.

Tocar en **“CONTINUAR”**.

Transferencia Interna

☒ ¿Desea indicar una fecha de inicio diferente al día de hoy?

Seleccione la fecha de inicio

18/02/2026

☐ Diaria

☐ Semanal

☐ Quincenal

☒ Mensual

Todos los 17 de cada mes

☐ Anual

☒ ¿Desea indicar cuando finalizar esta calendarizada?

Seleccione el tipo de finalización

☒ Fecha específica

19/02/2026

☐ Después de Ejecuciones

Cancelar **Continuar**

Mis productos Transferencias Pagos Más

PASO 7

Validar la información de la calendarización, y cuando se esta seguro tocar en **“ENVIAR”**.

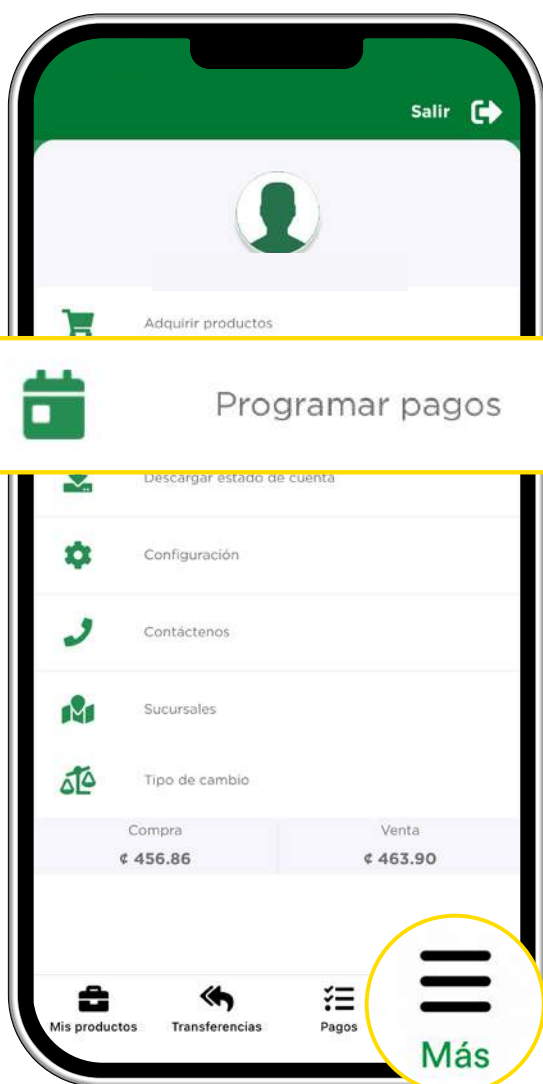
06

PROGRAMAR PAGOS

TRANSFERENCIAS SINPE: **TRAER FONDOS**

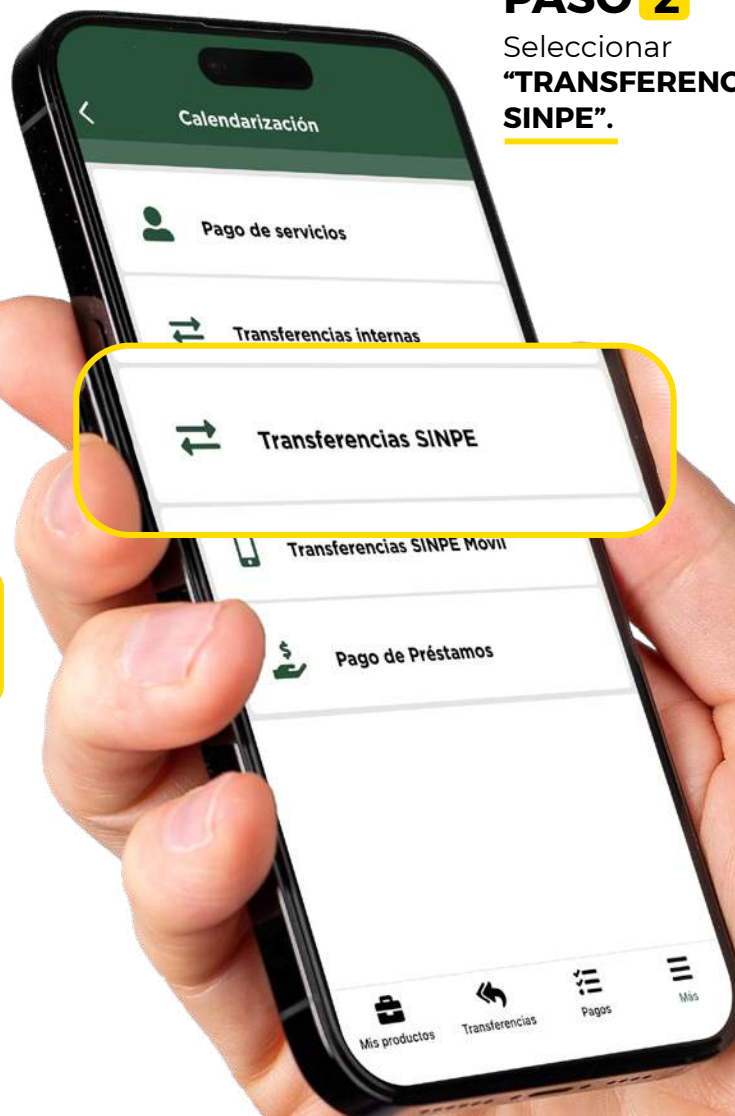
PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“PROGRAMAR PAGOS”**.



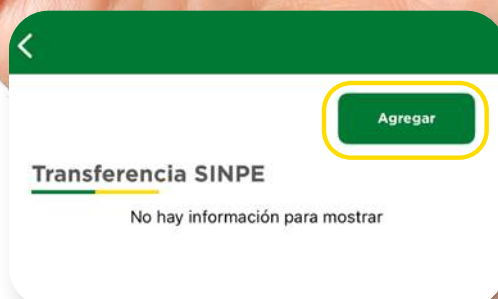
PASO 2

Seleccionar **“TRANSFERENCIAS SINPE”**.



PASO 3

Tocar en **“AGREGAR”**.



06

≡ PROGRAMAR PAGOS

TRANSFERENCIAS SINPE: TRAER FONDOS

PASO 4

Seleccionar **“SOLICITAR FONDOS DE UNA CUENTA IBAN”**.

Escoger la cuenta en la que se depositará el dinero.

Escoger la cuenta de la otra entidad, se puede:

- Digitar el número de cuenta.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.
- Buscar dentro de las cuentas favoritas.

PASO 5

Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.

Definir el tipo de envío entre **“TIEMPO REAL” Y “DIFERIDO”**.

Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **“SIGUIENTE”**.

06

PROGRAMAR PAGOS

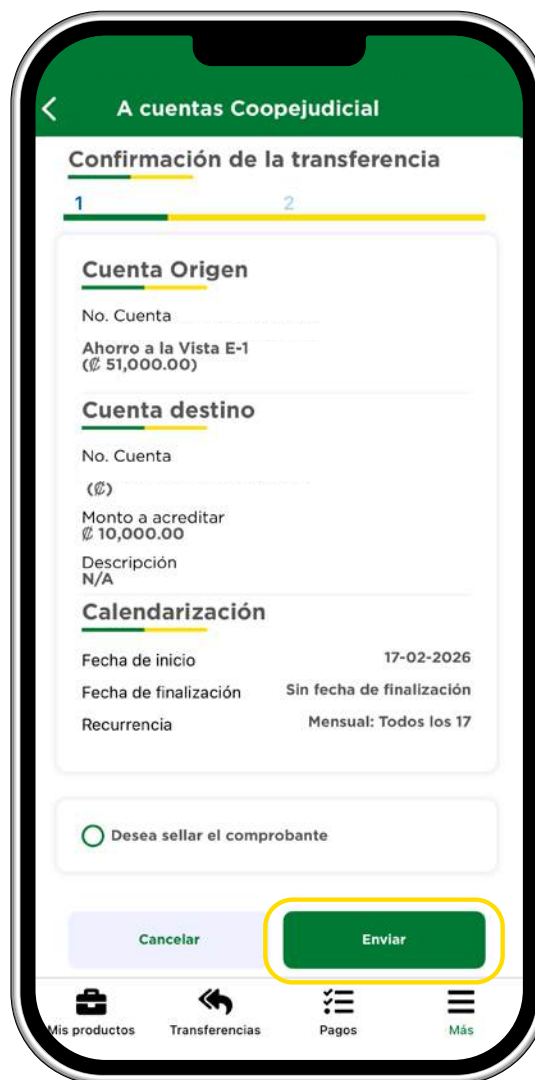
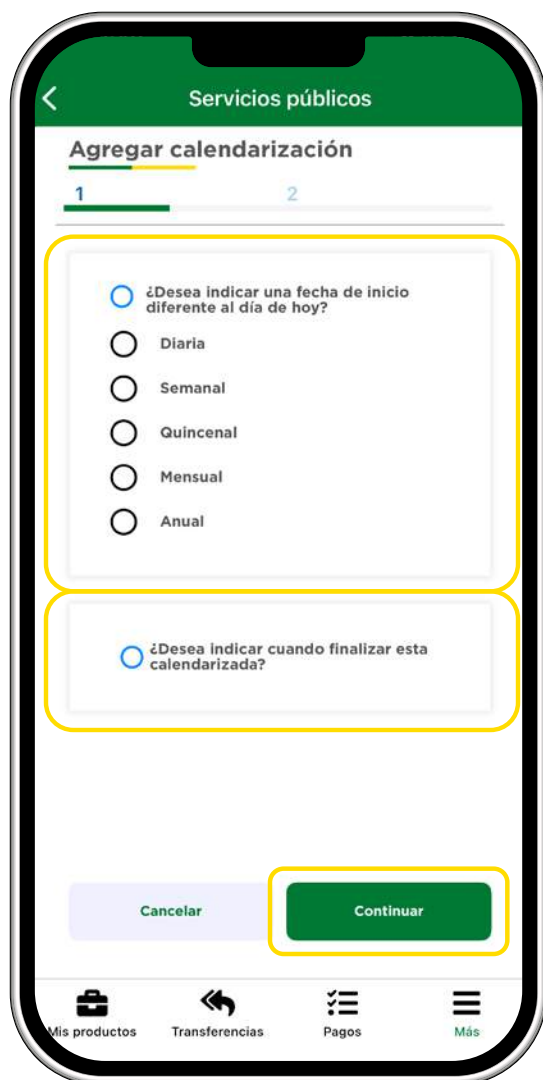
TRANSFERENCIAS SINPE: TRAER FONDOS

PASO 6

Se puede seleccionar una fecha de inicio de la calendarización diferente a la del día en la que se está programando.

También es posible definir una fecha de finalización para las calendarizaciones.

Tocar en **“CONTINUAR”**.



PASO 7

Validar la información de la calendarización, y cuando se está seguro tocar en **“ENVIAR”**.

06

PROGRAMAR PAGOS

TRANSFERENCIAS SINPE: MÓVIL

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“ADQUIRIR PRODUCTOS”**.



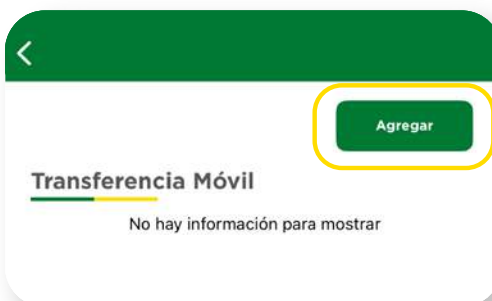
PASO 2

Seleccionar **“TRANSFERENCIAS SINPE MÓVIL”**.



PASO 3

Tocar en **“AGREGAR”**.



PASO 4

Seleccionar la cuenta de la que se debitará la transferencia.

Escoger el teléfono de destino, puede:

- Digitar el número de teléfono.
- Buscar dentro de los teléfonos favoritos.
- Buscar en las últimas transferencias realizadas.
- Buscar dentro de los contactos guardados en el teléfono



06

PROGRAMAR PAGOS

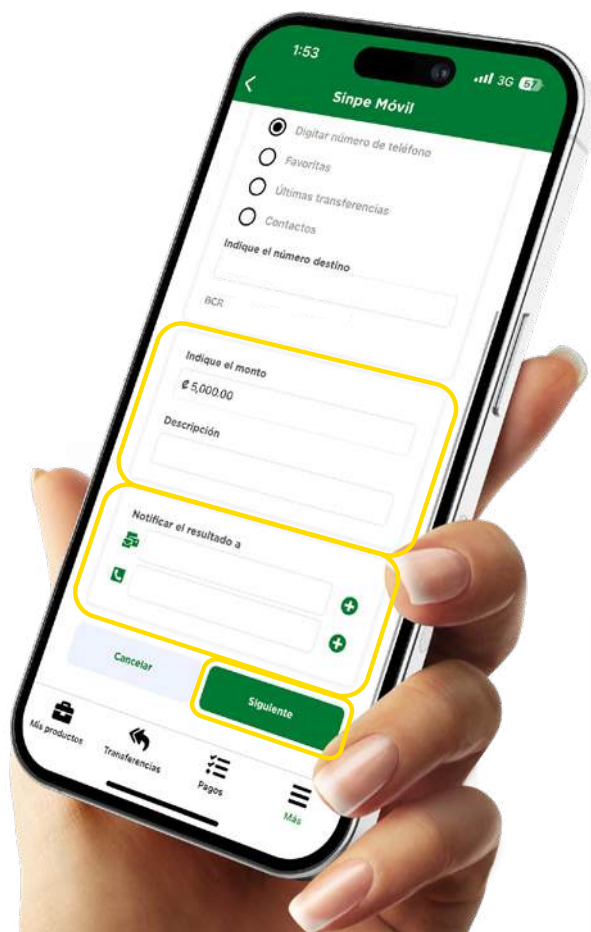
TRANSFERENCIAS SINPE: MÓVIL

PASO 5

Indicar el monto a transferir y colocar una descripción.

Se puede colocar un correo electrónico o un número de teléfono para notificar la transacción si se desea.

Tocar en **"SIGUIENTE"**.



PASO 6

Se puede seleccionar una fecha de inicio de la calendarización diferente a la del día en la que se está programando.

También es posible definir una fecha de finalización para las calendarizaciones.

Tocar en **"CONTINUAR"**.

PASO 7

Validar la información de la calendarización, y cuando se esta seguro tocar en **"ENVIAR"**.

06

PROGRAMAR PAGOS

PAGO DE PRÉSTAMOS

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“ADQUIRIR PRODUCTOS”**.



PASO 2

Seleccionar **“PAGO DE PRÉSTAMOS”**.



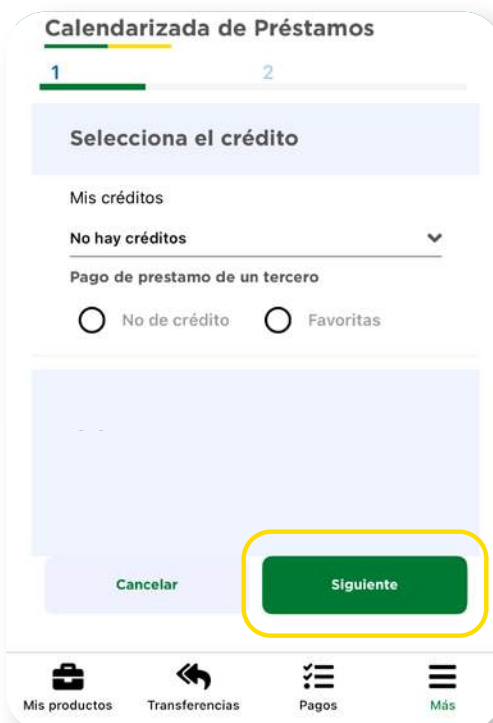
PASO 3

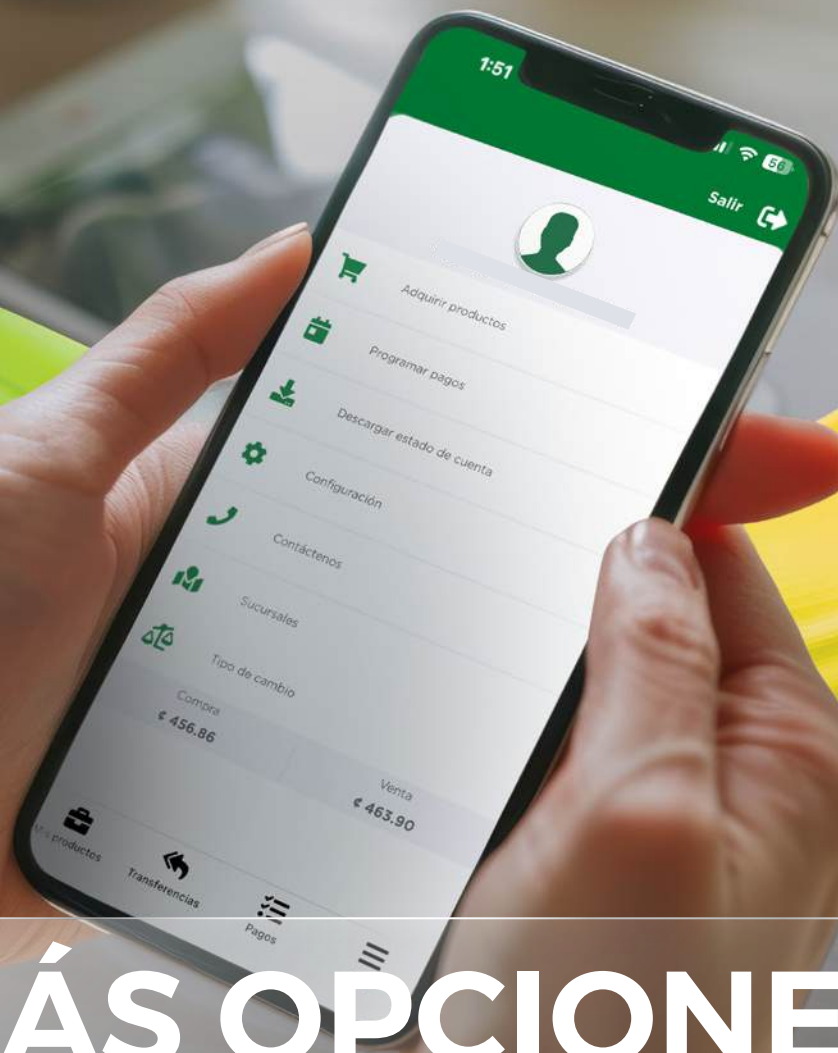
Tocar en **“AGREGAR”**.



PASO 4

Completar la información del crédito del cual se quiere calendarizar el pago y tocar en **“SIGUIENTE”** para definir la fecha del pago y la cuenta de la que se debitará el dinero.

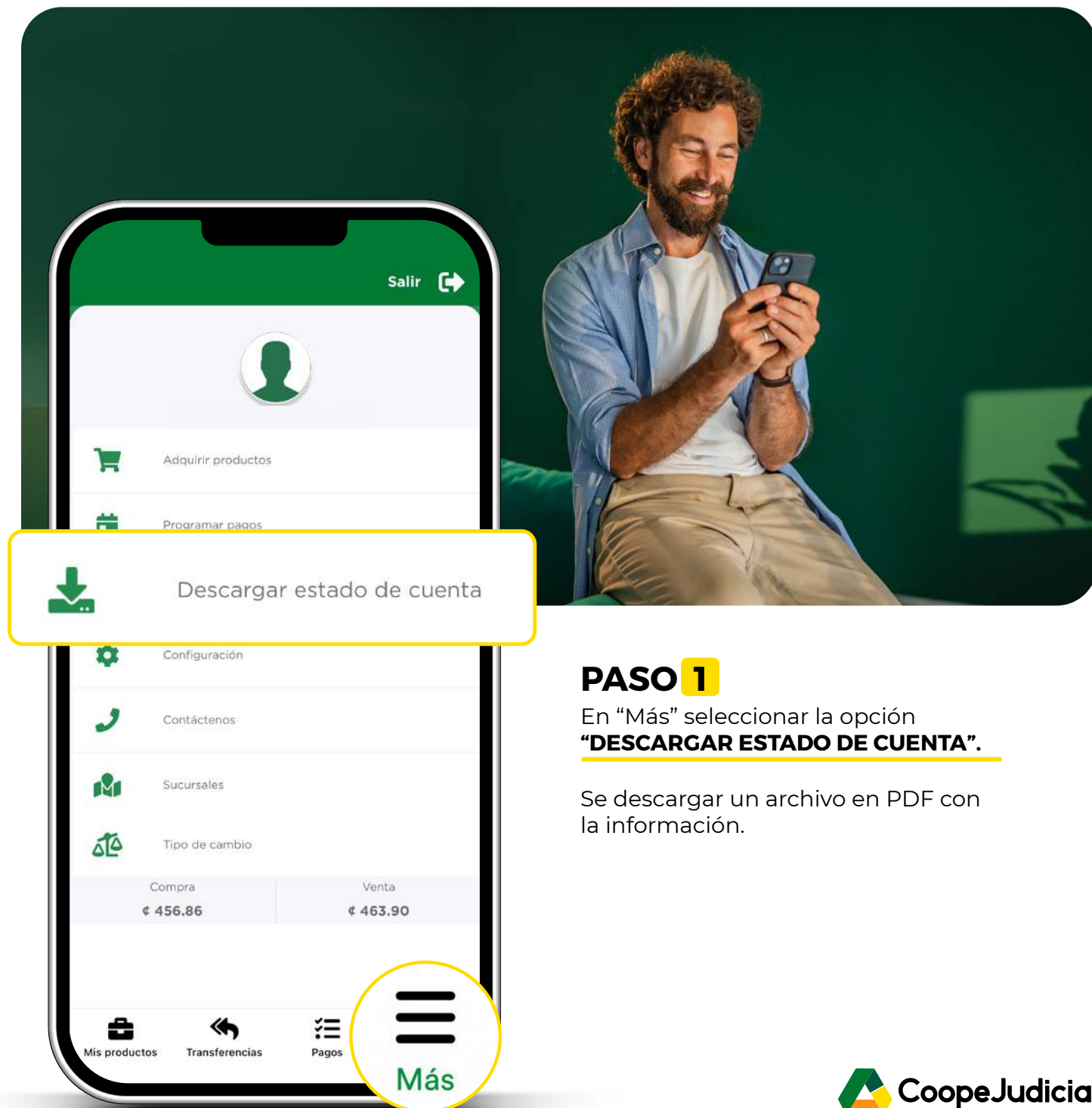




MÁS OPCIONES

07 ≡ MÁS

ESTADO DE CUENTA



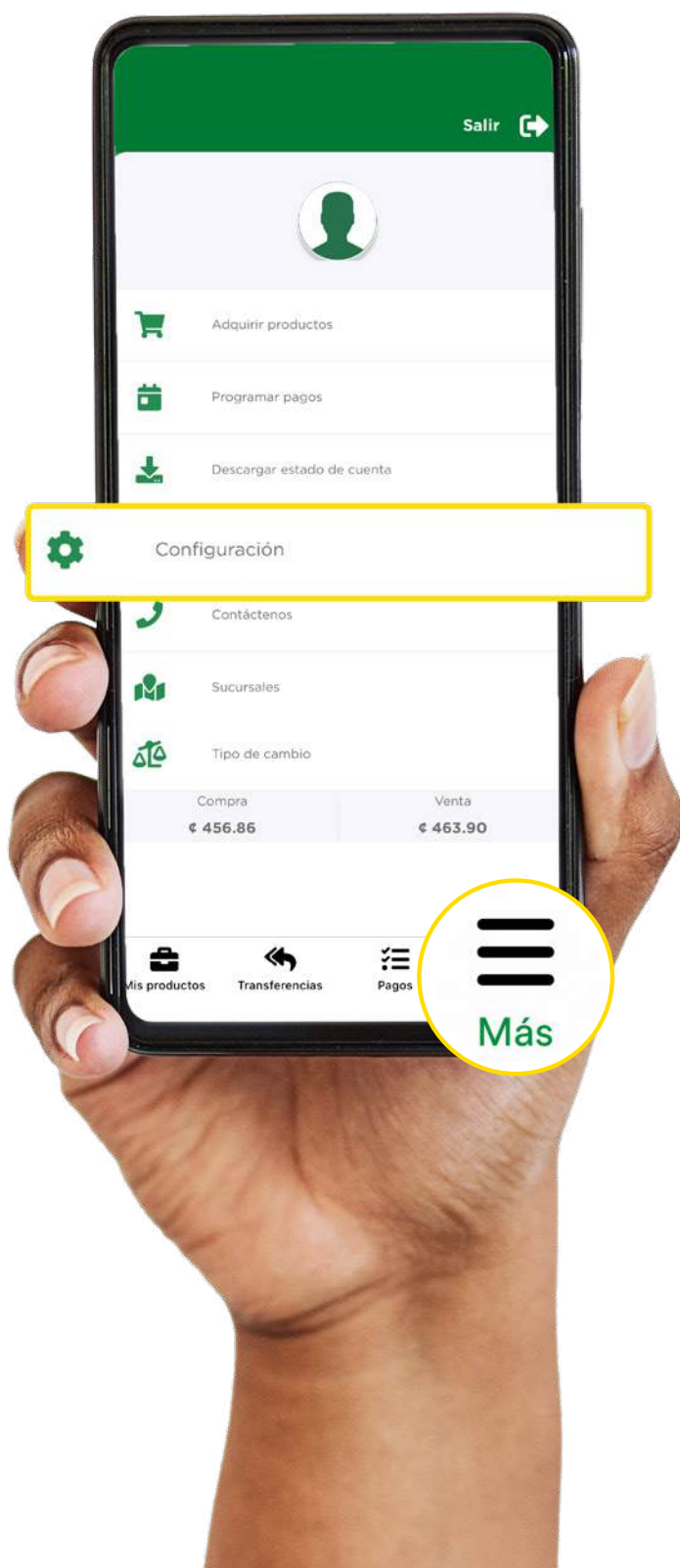
PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“DESCARGAR ESTADO DE CUENTA”**.

Se descargará un archivo en PDF con la información.

07 ≡ MÁS

CONFIGURACIÓN



PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“CONFIGURACIÓN”**.

Desde esta opción se podrá ver:



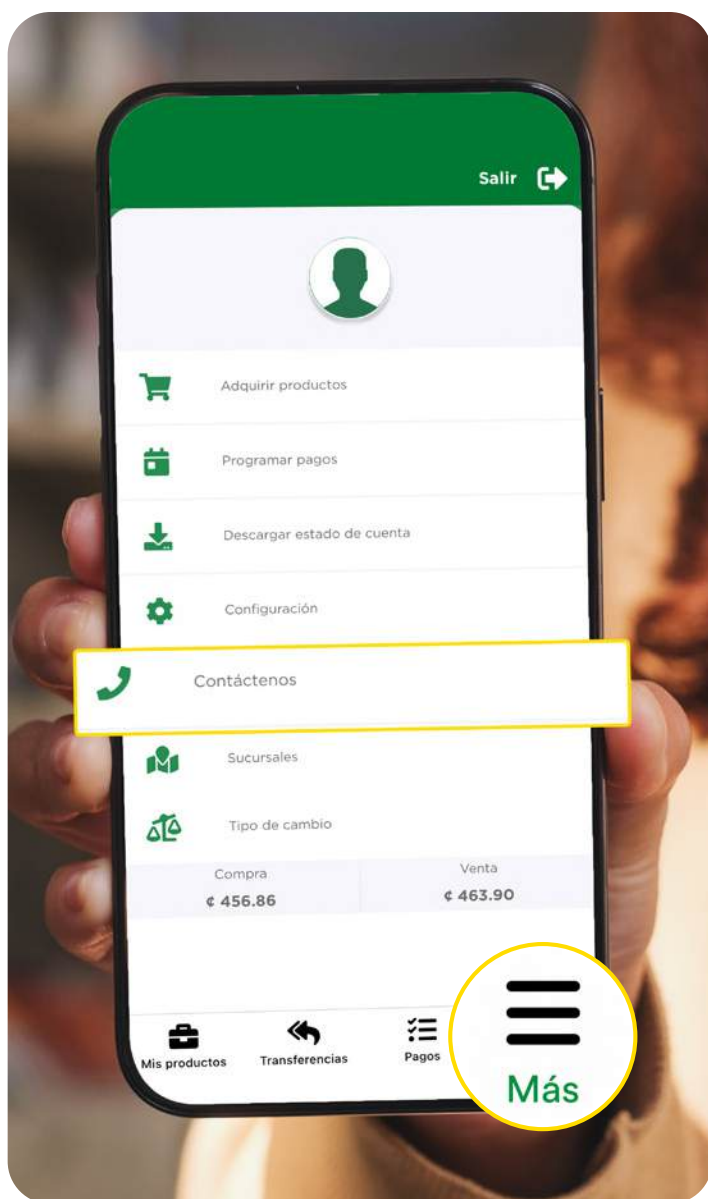
- **Perfil del Asociado**, con información personal.
- **Cambiar la contraseña**, según los parámetros establecidos.
- **Activación por Huella**, para iniciar sesión por medio de FaceID o huella.

07 ≡ MÁS

CONTÁCTENOS

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“CONTÁCTENOS”**.



PASO 2

En “**SELECCIONAR**” escoger el motivo por el que desea comunicarse con CoopeJudicial.

Ya sea por:

- Comentario
- Queja
- Servicio al cliente
- Solicitud
- Otra Razón

En “Escriba su mensaje...” colocar la información que le gustaría enviar.

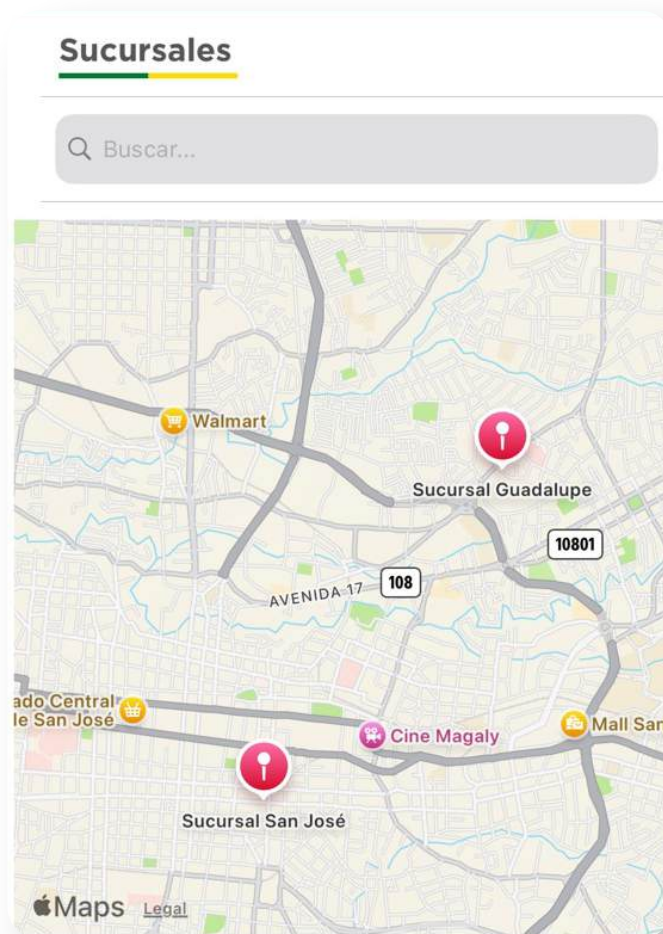
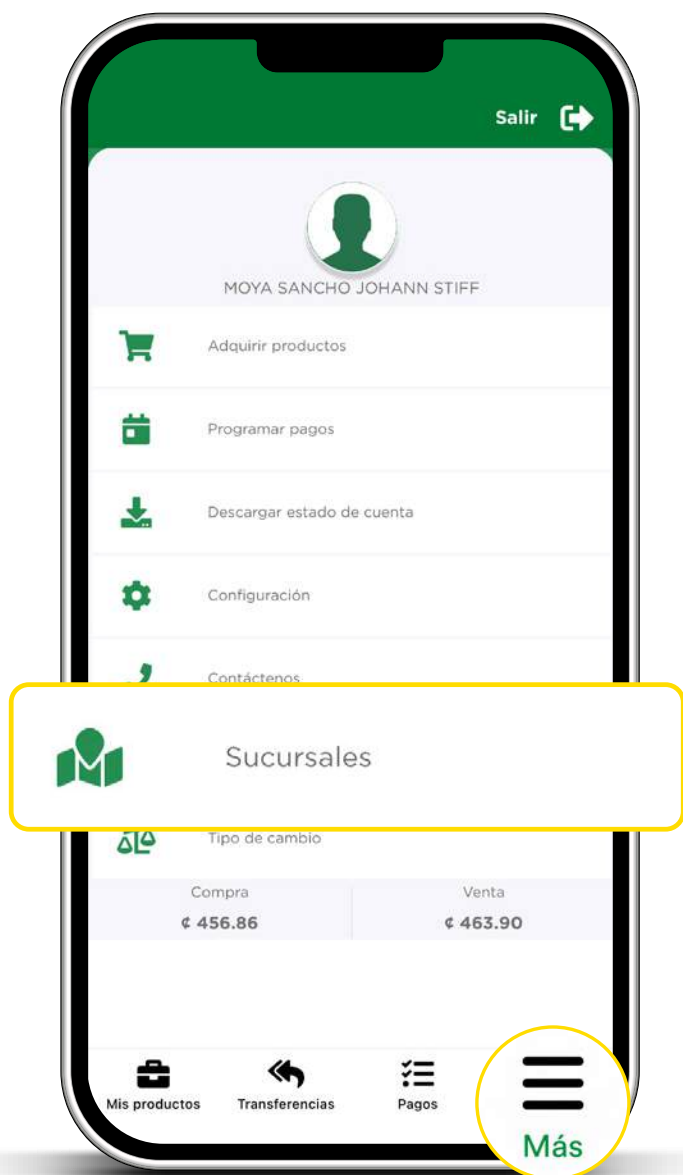
Tocar en **“ENVIAR”**

07 ≡ MÁS

SUCURSALES

PASO 1

En “Más” seleccionar la opción **“SUCURSALES”**.



PASO 2

En pantalla saldrá un mapa con la ubicación de las 2 sucursales que CoopeJudicial tiene a su disposición.



45
ANIVERSARIO

CoopeJudicial

Seguinos en: @ f d y u t i n | ☎ 6025-2121 | ☎ 2528-5757 | ✉ info@coopejudicial.fi.cr | 🌐 coopejudicial.fi.cr